

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: X					
APOYO CON MAQUINARIA									
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		CR/35/2024					
REALIZAR LOS TRABAJOS QUE REQUIERE LA COMUNIDAD MEDIANTE SOLICITUDES EN FORMA ESCRITA									
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULO 115 FRACCIÓN III INCISO G DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ARTÍCULO 125 FRACCIÓN VII Y IX DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO ARTÍCULO 58 FRACCIÓN VII Y XI DEL BANDO MUNICIPAL 2024 ARTÍCULO 111 FRACCIÓN III Y VII DEL BANDO MUNICIPAL 2024							
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: N/A					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO LOS VECINOS LO REQUIERAN PARA REALIZAR TRABAJOS DE COMUNITARIOS							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A							
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
1. SOLICITUD EN FORMA ESCRITA		SI	I	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS 2023 PÁGINA 8					
2. NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO		NO	N/A						
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>									
1. SOLICITUD EN FORMA ESCRITA		SI	I	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS 2023 PÁGINA 8					
2. NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO		NO	N/A						
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
1. SOLICITUD EN FORMA ESCRITA		SI	I	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS 2023 PÁGINA 8					
2. NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO		NO	N/A						
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		ACUDE A ENTREGAR SOLICITUD ESCRITA EN ORIGINAL A LA RECEPCIÓN DE PRESIDENCIA CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS RECIBE SOLICITUD, POSTERIORMENTE REvisa REQUISITOS REALIZA UNA INSPECCIÓN Y AGENDA LA SOLICITUD PARA PODER BRINDAR EL SERVICIO SI CUMPLE CON TODOS LOS REQUISITOS, SE CONTACTA A LA PERSONA FÍSICA Y/O MORAL Y SE LE INDICA EL DÍA QUE SE LE BRINDARÁ EL SERVICIO ACUDE AL LUGAR DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL SERVICIO							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		7 DÍAS							
COSTO:		GRATUITO		Fundamento Jurídico N/A					
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		LOS CRITERIOS EN LOS QUE SE BASA PARA PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO CON MAQUINARIA ES CUANDO LOS CIUDADANOS REALIZAN LA PETICIÓN PARA REALIZAR TRABAJOS QUE REQUIERA LA COMUNIDAD PARA BENEFICIOS DE LOS CIUDADANOS							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
H. AYUNTAMIENTO DE JIQUIPILCO				DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				C. DEYANIRA DIONISIO GARCÍA			
DOMICILIO:		CALLE:		RICARDO FLORES MAGÓN		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:		CENTRO		MUNICIPIO:		Jiquipilco	
C.P.:		50800		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS	
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
044		7292858799		S/N		S/N	
CORREO ELECTRÓNICO: d.serviciospublicos@jiquipilco.gob.mx							
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:		CALLE:		N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO:		N/A	
C.P.:		N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A	
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
N/A		N/A		N/A		N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿EN QUÉ OFICINA PUEDO DAR SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD DE MAQUINARIA?					
RESPUESTA:		EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, UBICADA EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿SE PUEDE PRESTAR LA MAQUINARIA PARA TRABAJOS PARTICULARES?					
RESPUESTA:		NO, ES SOLAMENTE PARA TRABAJOS QUE REALIZA LA COMUNIDAD					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿EL MUNICIPIO CUENTA CON LA MAQUINARIA PARA REVESTIR CAMINOS?					
RESPUESTA:		SI, PARA EL TRASLADO Y RASTREO DE MATERIAL					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		25 / 09 / 2024
L.C.E. KARLA GIOVANNA HERNÁNDEZ RAMÍREZ SECRETARIA Y ENLACE DE ÁREA	C. DEYANIRA DIONISIO GARCÍA DIRECTORA DE SERVICIOS PÚBLICOS	

