

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|-----------------------------------|---------------|
| NOMBRE: | | | | TRÁMIT E: | x | SERVICIO : |
| ACTAS CERTIFICADAS | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | Código de la Cédula | | CR/105/2024 |
| SE LE PIDE DOCUMENTO BASE PARA LA REALIZACION DE LA MISMA CON LA OBSERVACION DE QUE SE CUENTAN CON DOS TIPOS: ACTA DEL SISTEMA COPIA FIEL DEL LIBRO. PUEDEN SER DE NACIMIENTO, RECONOCIMIENTO, MATROMONIO, DIVORCIO Y DEFUNCION. | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | ARTICULO 2.5 bis DEL CODIGO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO. REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL VIGENTE, ARTICULOS: 23,28,39,40,41,42,43. | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | ACTAS CERTIFICADAS | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | PERMANENTE |
| ¿SE REALIZA EN LINEA?: | | S I | NO X | DIRECCIÓN WEB | | N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | PRESENCIAL | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | | N/A | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | |
| 1.-COPIA DEL ACTA QUE SE SOLICITA | | SI | 1 | ARTICULO 2.5 bis DEL CODIGO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO. REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL VIGENTE, ARTICULOS: 23,28,39,40,41,42,43. | | |
| 2.-CURP | | SI | 1 | ARTÍCULO 3.8, 3.9, 3.10, 3.11 Y 3.12 DEL CÓDIGO CIVIL VIGENTE EN EL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULOS 59, 65, 66, 67 Y 68 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULO 142 FRACCIÓN V DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL REGISTRO CIVIL 01 PÁGINA 35. | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | |
| NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | |
| NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | 1. -SE LE PIDE DOCUMENTO BASE PARA LA REALIZACION DE LA MISMA CON LA OBSERVACION DE QUE SE CUENTAN CON DOS TIPO: DEL SISTEME Y COPIA FIEL DEL LIBRO. 2.- SE MANDA PAGAR A CAJA. | | | | |



| | |
|---|--|
| 3.-REGRESA Y SE LE OTORGA EL ACTA SOLICITADA. | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 15 MINUTOS |
| COSTO: | \$98.00 PAPEL ESPECIAL Fundamento Jurídico ARTICULO 142 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO Y MUNICIPIOS. \$65.00 PAPEL BOND |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> X TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> N/A TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> N/A EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | CAJA DE TESORERIA MUNICIPAL |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | SI EL ACTA TIENE ALGÚN ERROR O ESTÁ INCOMPLETA EN EL LIBRO NO SE PUEDE EXPEDIR. |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | NO APLICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| AYUNTAMIENTO DE JIQUIPILCO | | REGISTRO CIVIL 01 | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LIC. MARIA DE LOS ANGELES DAVILA SANCHEZ | |
| DOMICILIO: | CALLE PLAZA DE LA REFORMA | NO. INT. Y EXT.: | 01 |
| COLONIA: | CENTRO | MUNICIPIO: | JIQUIPILCO |
| C.P.: | 50800 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | 09:00 A 16:00 LUNES A VIERNES GUARDIAS DE DEFUNCION SABADOS Y DOMINGOS Y DIAS FESTIVOS 09:00 A 13:00 |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| NO APLICA | S/N | NO APLICA | NO APLICA |
| CORREO ELECTRÓNICO: jiquipilco_01@hotmail.com | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA: | REGISTRO CIVIL 02 | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | LIC. MARIA DE LOS ANGELES DAVILA SANCHEZ | | |
| DOMICILIO: | CALLE NIÑOS HEROES | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA |
| COLONIA: | SAN FELIPE SANTIAGO | MUNICIPIO: | 09:00 A 16:00 LUNES A VIERNES GUARDIAS DE DEFUNCION SABADOS Y DOMINGOS Y DIAS FESTIVOS 09:00 A 13:00 |
| C.P.: | 50843 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | 09:00 A 16:00 LUNES A VIERNES GUARDIAS DE DEFUNCION SABADOS Y DOMINGOS Y DIAS FESTIVOS 09:00 A 13:00 |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| 712 | 11004023 | NO APLICA | NO APLICA |
| CORREO ELECTRÓNICO: NO APLICA | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Por qué no aparece en sistema? | | |
| RESPUESTA: | EL ACTA ESTÁ INCOMPLETA O CON ALGUNA INCONSISTENCIA | | |



| | |
|--|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿CUÁL ES EL ACTA CERTIFICADA? |
| RESPUESTA: | TODAS SON ACTAS CERTIFICADAS, YA QUE UNAS TIENEN SELLO Y FIRMA ELECTRÓNICA O FIRMADA Y SELLADA POR LA OFICIAL. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿CUÁNTO TARDAD EN ENTREGAR EL ACTA? |
| RESPUESTA: | EN LO QUE VA A PAGAR A CAJA |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| NO APLICA | |

| | | |
|--|---|--|
| ELABORÓ: FLORISEL CASTILLO CHAVEZ <hr/> NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO: LIC. MARÍA DE LOS ANGELES DAVILA SANCHEZ <hr/> NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>25 / 09 / 2024</u> |
|--|---|--|