



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
El poder de servir

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:			TRÁMITE:		SERVICIO <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>PLATICAS DE CONCIENTIZACION</b>						
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula		CR/46/2024	
Promover actividades, conceptos propios de Protección Civil, a través de pláticas para sensibilizar, concientizar, motivar e informar a la población, sobre los diversos riesgos a la que se encuentra expuesta, la vulnerabilidad que representa, los mecanismos para la implementación de la gestión integral de riesgos, así como de fomentar la cultura de la autoprotección en un esquema de corresponsabilidad.						
FUNDAMENTO LEGAL:			<ul style="list-style-type: none"> <li>- NORMA NOM-009-SEGOB-2015 "MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE RIESGOS EN CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL, EN LA MODALIDAD PÚBLICA, PRIVADA Y MIXTA"</li> <li>- ARTICULO 81 TER, FRACCION VI</li> <li>- ARTICULO 30 FRACCIÓN V, ARTICULO 31, FRACCIÓN I, ARTICULO 31 FRACCIÓN I, ARTICULO 67, FRACCION II, DE LA LEY DE PROTECCIÓN CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO</li> <li>- ARTICULO 127 FRACCIÓN II LETRA "a" DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE.</li> <li>- ARTÍCULO II, FRACCIÓN III Y IX, ARTÍCULO 21 FRACCIÓN, VI Y XVI, ARTICULO 34 DEL REGLAMENTO INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL</li> </ul>			
DOCUMENTO A OBTENER:			Reconocimiento		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: No aplica	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:			SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		DIRECCIÓN WEB	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Cuando el plantel o un determinado grupo de Personas realicen su solicitud. Visitando a las comunidades o escuelas para agendar la capacitación.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			N/A			
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias	
			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
Se presenta solicitud por escrito, dirigida al presidente municipal con copia para Protección Civil.			SI		I	
			PAG. 13 DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PROTECCION CIVIL MUNICIPAL 2024			
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>						
Se presenta solicitud por escrito, dirigida al presidente municipal con copia para Protección Civil			SI		I	
			PAG. 13 DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PROTECCION CIVIL MUNICIPAL 2024			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>						
Se presenta solicitud por escrito, dirigida al presidente municipal con copia para Protección Civil.			SI		I	
			PAG. 13 DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PROTECCION CIVIL MUNICIPAL 2024			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO			El solicitante acude a la oficina de protección civil con su solicitud y se le indica que día y hora se le realizara la capacitación, taller o plática, y queda programada. Y se lleva a cabo dicha platica tomando registro de los asistentes			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA			1 a 5 días hábiles			
COSTO:			gratuito Fundamento Jurídico			
FORMA DE PAGO:			EFECTIVO		TARJETA DE CRÉDITO	
					TARJETA DE DÉBITO	
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)			
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:			No aplica			
OTRAS ALTERNATIVAS:			No aplica			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE			Llevar a cabo la capacitación en la fecha y hora acordada			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA			SI			



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
El poder de servir

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO DE JIQUIPILCO				Coordinación de Protección Civil y Bomberos			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				L.P.C y E. Adriana Mildred Hernández Alva			
DOMICILIO:	CALLE:	Carretera a Santa Isabel			NO. INT. Y EXT.:	5	
COLONIA:	Manzana Cuarta			MUNICIPIO:	Jiquipilco		
C.P.:	50816	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs.				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	2224 188		N/A	N/A	c.proteccioncivil@jiquipilco.gob.mx		
712	1193550						
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	Ninguna						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica						
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica			NO. INT. Y EXT.:	No aplica	
COLONIA:	No aplica			MUNICIPIO:	No aplica		
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
n/a	No aplica		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Para qué edades van dirigido los cursos o capacitaciones?						
RESPUESTA:	A partir de los 4 años de edad						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cómo puedo solicitar una plática?						
RESPUESTA:	Mediante una solicitud, indicando día, hora y para cuantas personas.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿A quiénes se les imparte?						
RESPUESTA:	Comunidades, alumnos y docentes de los planteles educativos, establecimientos de negocio, instituciones de gobierno.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
No aplica							

ELABORÓ:	REVISÓ Y ESTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		25 / Septiembre / 2024
SUSANA LOPEZ JACINTO Enlace de Mejora Regulatoria	ADRIANA MILDRED HERNADEZ ALVA Coordinadora de Protección Civil y Bomberos	