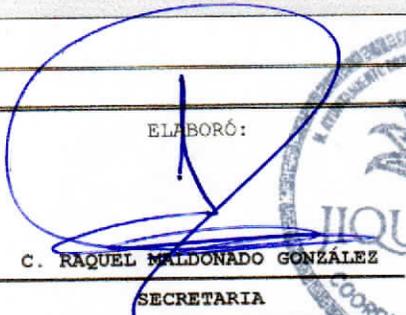




REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X					
RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES.									
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula:	CR/62/2024.						
EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, SE BRINDA DIARIAMENTE A EXCEPCIÓN DE AQUELLOS QUE SON CATALOGADOS COMO PELIGROSO, BIOLÓGICOS O INFECCOCONTAGIOSOS, YA QUE REQUIEREN DE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL ESPECIAL									
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULO 31 FRACCIONES I, XVI Y XXII, TITULO IV, CAPITULO PRIMERO, ARTÍCULO 86, 88, CAPITULO SÉPTIMO, ARTÍCULO 125 FRACCIÓN III DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.							
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A.							
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO	DIRECCIÓN WEB: N/A.					
		X							
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		N/A.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A.							
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO					
PERSONAS FÍSICAS									
1. EL INTERESADO DEBERÁ REGISTRARSE EN LA BITÁCORA, PARA EL SERVICIO.		SI	1 ORIGINAL	ARTÍCULO 31 FRACCIONES I, XVI Y XXII, TITULO IV, CAPITULO PRIMERO, ARTÍCULO 86, 88, CAPITULO SÉPTIMO, ARTÍCULO 125 FRACCIÓN III DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO. PÁGINAS 6, 8 Y 9 DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA COORDINACIÓN DE LIMPIA. ARTICULO 57, 58 FRACCIONES III, V, VII Y XVI, ARTÍCULO 59 Y 60 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE DE JIQUIPILCO, ESTADO DE MÉXICO.					
2. ELABORAR SOLICITUD PARA REALIZAR LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES, (SI ES EL CASO).		NO	N/A						
3. NUMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO (SI ES EL CASO).									
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
N/A.		N/A	N/A	N/A.					
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
N/A.		N/A	N/A	N/A.					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO:		1. REGISTRARSE EN LA BITÁCORA, PARA LA ATENCIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO. 2. ENTREGAR SOLICITUD ELABORADA DEL SERVICIO REQUERIDO. 3. PROPORCIONAR DOMICILIO Y NÚMERO TELEFÓNICO.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:		3 DÍAS NATURALES.							
COSTO:		GRATUITO. Fundamento Jurídico: ARTICULO 57, 58 FRACCIONES III, V, VII Y XVI, ARTÍCULO 59 Y 60 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE DE JIQUIPILCO, ESTADO DE MÉXICO.							
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A.							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A.							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:		ATENCIÓN CONFORME A SOLICITUDES DISPONIBLES DE RECURSOS (MATERIALES, HUMANOS).							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A.							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
AYUNTAMIENTO DE JIQUIPILCO.				COORDINACIÓN DE LIMPIA.	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: C. HORACIO JACINTO DÁVILA.					
DOMICILIO:		CALLE: RICARDO FLORES MEGON S/N.		NO. INT. Y EXT.:	S/N.
COLONIA:		CENTRO.		MUNICIPIO:	JIQUIPILCO.
C.P.:		50800		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HORAS.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
712	1353673.	N/A.	N/A.	d.serviciospublicos@jiquipilco.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA: N/A.					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: N/A.					
DOMICILIO:		CALLE: N/A.		NO. INT. Y EXT.:	N/A.
COLONIA:		N/A.		MUNICIPIO:	N/A.
C.P.:		N/A.		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A.	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.	
FORMATO(S) DESCARGABLES: N/A.					
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿SE PUEDE SOLICITAR EL SERVICIO DE MANERA TELEFÓNICA?			
RESPUESTA:		SI, PROPORCIONANDO LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿SE TIENE QUE SELECCIONAR LA BASURA EN ORGÁNICA E INORGÁNICA?			
RESPUESTA:		SI, DE PREFERENCIA, PARA QUE DE ESTA MANERA SE EFICIENTE EL LUGAR DE DISPOSICIÓN FINAL.			
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿CÓMO DAN PRIORIDAD PARA ATENDER LA SOLICITUD?			
RESPUESTA:		LA PRIORIDAD SE DA A HOSPITALES, CENTROS DE SALUD, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, CENTROS DE USO COMÚN Y DESPUÉS A COMUNIDADES.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
N/A.					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		25 / 09 / 2024.
C. RAQUEL MALDONADO GONZÁLEZ SECRETARIA	C. HORACIO JACINTO DÁVILA COORDINADOR DE LIMPIA	