



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
PLATICAS Y TALLERES				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	CR/66/2024	
SERVICIO QUE REALIZA EL ÁREA A TRAVÉS DE LA PETICIÓN DEL USUARIO(A), PARA LLEVAR A CABO PLATICAS Y TALLERES A LAS DIFERENTES COMUNIDADES O INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE JIQUIPILCO.				
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULO. 8 CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADO UNIDOS MEXICANOS. CAPÍTULO SEXTO ARTÍCULO 123 INCISO A) DE LA LEY ORGANICAQ MUNICIPAL. CAPÍTULO XLII, ARTÍCULO 180 DEL BANDO MUNICIPAL			
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	EL TRÁMITE SE REALIZA A PETICIÓN DE PARTE EN LOS HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO DE ESTA DIRECCIÓN.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO SE REQUIERE DE INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN.			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS				
REGISTRO EN EL LIBRO DE GOBIERNO (LIBRO FLORETE)	N/A	N/A	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER DE JIQUIPILCO PAGINA 4.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER RECIBE A TODA LA CIUDADANIA EN SITUACIÓN VULNERABLE. 2.SE RECABAN LOS DATOS PERSONALES DE LA CIUDADANA O DE LA PERSONA QUE ASISTE A LA INSTANCIA. 3. SE SOLICITA EL MOTIVO POR EL CUAL ACUDE A LAS INSTALACIONES. 4. SE LE EXPLICA Y SE PREGUNTA SI DESEA CONTINUAR CON EL SERVICIO. 5. SI CONTESTA DE MANERA AFIRMATIVA SE CANALIZA A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE. 6. Y SI LA CONTESTACION ES NEGATIVA SE DA FINALIZACIÓN DEL PROCESO.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	1 DÍA			
COSTO:	GRATUITO	Fundamento Jurídico: N/A		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A
			TARJETA DE DÉBITO	N/A
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	LA ATENCIÓN SE BRINDA AL MOMENTO QUE EL USUARIO(A) O AUTORIDADES EDUCATIVAS LLEGAN A LA OFICINA DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO DE JIQUIPILCO.				DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER DE JIQUIPILCO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				L.C.E. ELIZABETH GUADALUPE BENITO			
DOMICILIO:		CALLE:		FLORES MAGON		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:		CABECERA MUNICIAPL		MUNICIPIO:		JIQUIPILCO	
C.P.:	50816	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 5:00 PM HRS.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	1330044		N/A	N/A	instancia.municipal.mujeres@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:				N/A			
DOMICILIO:		CALLE:		N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO:		N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿CÓMO ME PUEDES AYUDAR?					
RESPUESTA:		EL ÁREA REALIZA LA GESTIÓN PARA BRINDAR LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿EN QUE TIEMPO NOS PROPORCIONAN LA PLÁTICA O TALLER?					
RESPUESTA:		EN HORARIO ESTABLECIDO Y BAJO AGENDA PROGRAMADA.					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿QUE TEMÁTICAS MANEJA LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER ?					
RESPUESTA:		SE LES MUESTRA EL CATÁLOGO DE LAS PLÁTICAS Y TALLERES QUE BRINDAMOS.					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ:	VISTO BUENO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 C. AMPARO SOCORRO CASTILLO VALOY ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	 L.C.E. ELIZABETH GUADALUPE BENITO DIRECTORA DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER DE JIQUIPILCO	25 / 09 / 24