

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE	SERVICIO	X				
ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA								
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		CR/39/2024				
ATENDER A LA PERSONA FÍSICA, AYUDANDO A DIRECCIONAR SUS PETICIONES A LA INSTANCIA CORESPONDIENTE, APOYANDONOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y ASÍ DANDO UNA MEJOR ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS JIQUIPILQUENSES,								
FUNDAMENTO LEGAL:	ART.8 DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ART.133 Y 134 DEL BANDO MUNICIPAL 2024 MANUAL DE PPROCEDIMIENTOS DEL LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL							
DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA				
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	S I	NO X	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	EL CIUDADANO SE ACERCA A ESTA DIRECCIÓN A REALIZAR ALGUNA PREGUNTA O INGRESAR UNA SOLICITUD.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO APLICA							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
PERSONAS FÍSICAS								
REGISTRAR NOMBRE COMPLETO EN BITACORA	NO APLICA	NO APLICA	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE GESTIÓN SOCIAL PAG.20					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	I. LLEGA LA PERSONA FÍSICA II. SE LE OTORGA LA ATENCIÓN III. LE DAMOS UNA RESPUESTA FAVORABLE A SU PETICIÓN IV. SI NO FUERA ASÍ, REGISTRAMOS SUS DATOS PERSONALES EN BITÁCORA V. CUANDO TENGAMOS UNA SOLUCIÓN A SU SOLICITUD SE LE LLAMARA POR LA VÍA TELEFÓNICA.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 MINUTOS							
COSTO:	GRATUITO		Fundamento Jurídico N/A					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N / A	TARJETA DE CRÉDITO	N / A	TARJETA DE DÉBITO	N / A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N / A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA							
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	CUMPLIR CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA SER BENEFICIARIO, Y QUE HAYA DISPONIBILIDAD DE APOYOS, PROGRAMAS O PRESUPUESTO.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO DE JIQUIPILCO				DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				C. LEONEL NAVARRETE LUCAS			
DOMICILIO:		CALLE RICARDO FLORES MAGÓN		NO. INT. Y EXT.:		S/N	
COLONIA:		CENTRO		MUNICIPIO:		JIQUIPILCO	
C.P.:		50800		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		09:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES	
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
NO APLICA		7121083640		NO APLICA		NO APLICA	
CORREO ELECTRÓNICO: d.gestionsocial@jiquipilco.gob.mx							
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		NO APLICA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		NO APLICA					
DOMICILIO:		CALLE NO APLICA		NO. INT. Y EXT.:		NO APLICA	
COLONIA:		NO APLICA		MUNICIPIO:		NO APLICA	
C.P.:		NO APLICA		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
FORMATO(S) DESCARGABLES		NO APLICA					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿QUÉ TIPO DE APOYOS HAY?					
RESPUESTA:		TALES COMO APOYO NO CONTAMOS, SE OFRECEN PRODUCTOS A BAJO COSTO, LAMINAS, CALENTADORES SOLARES, TINACOS					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿CÓMO PUEDO ADQUIRIR ESTE APOYO?					
RESPUESTA:		PUEDO REGISTRAR SU PETICIÓN Y DARLE UN SEGUIMIENTO					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿QUÉ SEGUIMIENTO TIENE MI PETICION?					
RESPUESTA:		EN FECHA PROGRAMADA SE LE ENTREGARA APOYO					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
 C. OMAR VILCHIS LÓPEZ		 C. LEONEL NAVARRETE LUCAS		25 / 09 / 2024	

