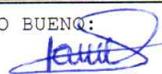


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	x			
IMPARTICIÓN DE CONFERENCIAS EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS PERTENECIENTES MUNICIPIO									
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula	CR/02/2025				
COMPARTIR INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTOS; ASI COMO FACILITAR LA COMUNICACIÓN ENTRE LOS ALUMNOS Y MAESTROS.									
FUNDAMENTO LEGAL:		Bando Municipal 2025, Art. 152							
DOCUMENTO A OBTENER:		Ninguno			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		En el momento en que los interesados deseen obtener nuevos conocimientos referentes a algún tema en particular.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A							
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
PERSONAS FÍSICAS									
N/A				N/A	N/A	N/A			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
N/A				N/A	N/A	N/A			
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
1. Presentar una solicitud por escrito dirigida al Presidente Municipal Constitucional de Jiquipilco. 2. Registrarse en el libro de bitácora, para control interno del área.				N/A	N/A	Bando Municipal 2025, Artículo 152			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL SOLICITANTE		1. (Solicitante) Acude a la Coordinación de Educación para hacer entrega de una solicitud por escrito donde menciona que día requiere que se lleve a cabo la impartición de una conferencia en el plantel educativo a su cargo, señalando el tema, el lugar, el día y la hora para su realización 2. (Coordinadora de Educación) Saluda al interesado y le pregunta en que le puede servir. 3. (Interesado) Menciona que acude a la Coordinación de Educación para hacer entrega de una solicitud para llevar a cabo la impartición de una conferencia 4. (Responsable de la Coordinación de Educación) Recibe y revisa la solicitud para verificar que la fecha y el horario no coincida con otra fecha que ya este programada, de no ser así se agenda la conferencia para el plantel educativo que representa 5. (Interesado) Se retira del lugar dejando la solicitud satisfactoriamente 6. (Responsable de la Coordinación de Educación) Agenda la fecha para la impartición de la conferencia y espera la fecha para acudir al lugar.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		5 MINUTOS							
COSTO:		\$ GRATUITO		Fundamento Jurídico N/A					
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		SE BRINDA EL SERVICIO EN LA FECHA SOLICITADA, PRESENTANDOSE LA CONFERENCISTA EN EL LUGAR, LLEVANDO A CACBO LA IMPARTICIÓN DE LA CONFERENCIA SATISFACTORIAMENTE.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO DE JIQUIPILCO				COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: P.L. EN P. ANA KAREN PIÑA PIÑA							
DOMICILIO:		CALLE: AVENIDA INDEPENDENCIA			NO. INT. Y EXT.:		SIN NÚMERO
COLONIA:		MANZANA PRIMERA		MUNICIPIO:		JIQUIPILCO	
C.P.:		50800		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
712		119 32 33		N/A		N/A	
CORREO ELECTRÓNICO: c.educacion@jiquipilco.gob.mx							
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:		CALLE: N/A			NO. INT. Y EXT.:		N/A
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO:		N/A	
C.P.:		N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
N/A		N/A		N/A		N/A	
CORREO ELECTRÓNICO: N/A							
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿El plantel educativo que requiere de la impartición de la conferencia debe ser del Municipio de Jiquipilco?					
RESPUESTA:		Si					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿El tema de la conferencia que requiero sea impartido en el plantel educativo a mi cargo puede ser de cualquier índole?					
RESPUESTA:		Si					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Con que tiempo de anticipación debo ingresar mi solicitud para que lleven a cabo la impartición de una conferencia en el plantel educativo a mi cargo?					
RESPUESTA:		Con 20 días de anticipación a la fecha en que requiere sea impartida la conferencia.					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		28 / 01 / 2025
C. JULISSA SNOFRE RAMÍREZ	P.L. EN P. ANA KAREN PIÑA PIÑA	
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	COORDINADORA DE EDUCACIÓN	

