

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CEDULA DE INFORMACIÓN  
**CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:				TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVI- CIO:	<input type="checkbox"/>
Representación Jurídica para niñas, niños y adolescentes.							
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula	CR/201/2025		
Brindar asistencia jurídica a niñas, niños y adolescentes en estado de vulnerabilidad desde el inicio, trámite y conclusión de juicios con la finalidad de salvaguardar sus derechos.							
Fundamento Legal:		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 4° Constitucional, artículo 31. Ley para la protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes, artículo 4°, 7° y 8°. Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, artículo 2° fracción I, II, III Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de México. Decreto 428. Artículo 1°, 2° fracción I, II, III.					
DOCUMENTO A OBTENER:		Formato que otorga la representación jurídica.				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	S I	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			El estudio socioeconómico determina si el usuario (a) es candidato al trámite.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			No				
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
Formato de estudio socioeconómico debidamente requisitado.				Si	1	Manual de procedimientos del Área Jurídica. pág.16	
Registro diario en bitácora.							
Copia de credencial vigente del Tutor.							
Copia certificada de Acta de Nacimiento							
CURP							
Constancia Domiciliara							
<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>							
Copia de credencial de elector vigente del representante de las personas jurídicas.				Si	1	Manual de procedimientos del Área Jurídica. pág.16	
Acta constitutiva/Poder notarial							
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
Copia de credencial de elector vigente del representante de la institución pública				Si	1	Manual de procedimientos del Área Jurídica. pág.16	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitar la representación jurídica.</li> <li>Realizar estudio socioeconómico para verificar si es candidata al trámite.</li> <li>Cubrir la cuota de pago en la caja del Sistema de Desarrollo Integral para la Familia Jiquipilco.</li> </ol>					



4. Entrega de documentos								
5. Seguimiento y acompañamiento.								
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:	1 HORA							
COSTO:	\$100.00							
Fundamento Jurídico: Primera Sesión Extraordinaria del acta; punto número 7 del orden día la junta de gobierno del Sistema Municipal DIF JiQUIPILCO								
FORMA DE PAGO:	<table border="1"> <tr> <td>EFFECTIVO</td> <td>X</td> <td>TARJETA DE CRÉDITO</td> <td></td> <td>TARJETA DE DÉBITO</td> <td></td> <td>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</td> </tr> </table>	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO		TARJETA DE DÉBITO		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO		TARJETA DE DÉBITO		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	En la caja del Sistema Municipal DIF JiQUIPILCO.							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Sistema Municipal Integral para el Desarrollo de la Familia DIF, JiQUIPILCO.				Procuraduría de niñas y niños adolescentes del Estado de México.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Sevedeo Zamora Ventura.					
DOMICILIO:	CALL E:	Avenida Benito Juárez			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Manzana primera Centro			MUNICIPIO:	JiQUIPILCO, Estado de México.		
C.P .:	50800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de un horario de 8 am a 4 pm.				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	1114091		N/A	N/A	procuraduriadifjiquipilco25@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALL E:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P .:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué servidor público daría acompañamiento a mi juicio?						
RESPUESTA:	El procurador y abogado.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Quién elabora el estudio socioeconómico?						
RESPUESTA:	Trabajo social						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿De qué manera puedo dar seguimiento a mi tramite?						



RESPUESTA:	Vía telefónica, acudiendo a la procuraduría.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
N/A	

<p>ELABORÓ:</p> <p><i>Karina Peralta</i></p> <p>Mra. Karina Peralta Méndez Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Mra. del Carmen Alva Pérez Presidenta Honoraria del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia Jiquipilco</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>28 / 01 / 25</p>
---	---	--

