

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CEDULA DE INFORMACIÓN  
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X
Asesorías y orientaciones Jurídicas para niñas, niños y adolescentes						
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula	CR/205/2025	
Atención a niñas, niños y adolescentes vulnerables que han sido afectados sus derechos y acuden a la Procuraduría del menor, para ser oídos, posterior dar solución y alternativas para la reintegración del derecho familiar.						
Fundamento Legal:	<p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 4° Constitucional, artículo 31.</p> <p>Ley para la protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes, artículo 4°, 7° y 8°.</p> <p>Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, artículo 2° fracción I, II, III</p> <p>Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de México. Decreto 428. Artículo 1°, 2° fracción I, II, III</p>					
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	S I	NO X	DIRECCIÓN WEB X	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	A petición del usuario					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No					
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
Registro diario en bitácora.	Si	1	Manual de procedimientos del área Jurídica. pág.12			
Copia de credencial vigente del tutor.						
<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>						
Copia de credencial de elector vigente del representante de las personas jurídicas.	Si	1	Manual de procedimientos del área Jurídica. pág.12			
Acta constitutiva/Poder notarial						
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>						
Copia de credencial de elector vigente del representante de la institución pública	Si	1	Manual de procedimientos del área Jurídica. pág.12			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cubrir la cuota de pago en la caja del Sistema de Desarrollo Integral para la Familia Jiquipilco.</li> <li>2. Se recibe a la persona que solicita la asesoría jurídica.</li> <li>3. Se recaban los datos del interesado y se registra en la bitácora.</li> <li>4. Se proponen posibles alternativas de solución o vías de acción respecto al asunto planteado.</li> </ol>					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	40 MINUTOS					

<b>COSTO:</b>	\$100.00	<b>Fundamento Jurídico:</b> Primera Sesión Extraordinaria del acta; punto número 7 del orden día la junta de gobierno del Sistema Municipal DIF Jiquipilco						
<b>FORMA DE PAGO:</b>	<b>EFFECTIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>TARJETA DE CRÉDITO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>TARJETA DE DÉBITO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</b>	<input type="checkbox"/>
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	En la caja del Sistema Municipal DIF Jiquipilco.							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A							
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA PICTA</b>	N/A							

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Sistema Municipal Integral para el Desarrollo de la Familia DIF, Jiquipilco.				Procuraduría de niñas y niños adolescentes del Estado de México.			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Lic. Sevedeo Zamora Ventura.					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALL E:</b>	Avenida Benito Juárez			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N	
<b>COLONIA:</b>	Manzana primera Centro			<b>MUNICIPIO:</b>	Jiquipilco, Estado de México.		
<b>C.P .:</b>	50800	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	Lunes a viernes de un horario de 8 am a 4 pm.				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
712	1114091		N/A	N/A	procuraduriadifjiquipilco25@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>	N/A						
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	N/A						
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALL E:</b>	N/A			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A	
<b>COLONIA:</b>	N/A			<b>MUNICIPIO:</b>	N/A		
<b>C.P .:</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	N/A				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿A qué instituciones me puede canalizar la procuraduría jurídica?						
<b>RESPUESTA:</b>	Ministerio público, ampevis, juzgados familiares, fiscalía de género.						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿A qué población se dirige el servicio?						
<b>RESPUESTA:</b>	Personas vulnerables de derechos de menores niñas, niños y adolescentes y personas con discapacidad.						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿Qué alternativas de solución me pueden dar?						
<b>RESPUESTA:</b>	Hacer un convenio de mutuo acuerdo.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
El poder de servir

<p><b>ELABORÓ:</b></p> <p><i>Karina Peralta</i></p> <p>Mtra. Karina Peralta Mejía Enlace de Mejora Regulatoria Jiquipilco</p>	<p><b>VISTO BUENO:</b></p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>C. María del Carmen Alva Pérez Presidencia Honoraria del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia Jiquipilco</p>	<p><b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b></p> <p>28 / 01 / 25</p>
---	---	---

