



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE	SERVICIO	X	
ATENCIÓN CIUDADANA					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula CR/37/2024			
BRINDAR EL SERVICIO A LA POBLACIÓN PARA SABER LAS NECESIDADES QUE PRESENTA Y DARLE UNA MEJOR ATENCIÓN					
FUNDAMENTO LEGAL:		ART. 130, 131 Y 132 DEL BANDO MUNICIPAL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL PAG.3 ART. 96 DÚODECIAS .LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO			
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI X	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO EL BENEFICIARIO SOLICITA ALGÚN TIPO DE APOYO DEPENDIENDO DE SU NECESIDAD			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS					
BITÁCORA DE REGISTRO OFICIO DE SOLICITUD DIRIGIDO AL PRESIDENTE		N/A	N/A	N/A	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
N/A		N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
N/A		N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1. SE ACERCA EL CIUDADANO A LA OFICINA 2. EXPRESÁNDONOS SU PETICIÓN O NECESIDAD 3. SE LE DA TURNO PARA CONTESTACIÓN EN UN LAPSO DE 30 MINUTOS 4. SE LE DA RESPUESTA DEPENDIENDO DE LA SOLICITUD SI ES POR ESCRITO SE CONTESTA DE LA MISMA MANERA O SI ES VERBAL LA RESPUESTA SE DA A LO MÁXIMO 30 TAMBIÉN SE LE DA RESPUESTA POR LLAMADA TELEFÓNICA			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		30 MINUTOS			
COSTO:		GRATUITO	N/A		
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
		N/A	N/A	N/A	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		ESTAR INSCRITO EN EL PROGRAMA ,QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE REGLA DE OPERACIÓN			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO DE JIQUIPILCO		DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL			
titular de la dependencia:		P.L.C MARÍA GUADALUPE BERNAL ROBLES			
DOMICILIO:	CALLE	RICARDO FLORES MAGÓN S/N MANZANA SEGUNDA JIQUIPILCO		NO. INT. Y EXT.:	n/a
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	H AYUNTAMIENTO DE JIQUIPILCO		
C.P.	50800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 09:00A 17:00 HRS		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	7122225894	N/A	N/A	desarrollosocial@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A		
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES					
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUÉ APOYOS HAY?				
RESPUESTA:	POR EL MOMENTO PROGRAMAS SOCIALES NO TENEMOS ,SEGUIREMOS GESTIONANDO ANTE LAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO PARA BENEFICIO DE LA POBLACIÓN				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿ALGUN PROGRAMA DONDE PUEDA INGRESAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA?				
RESPUESTA:	POR EL MOMENTO NO CONTAMOS CON NINGUN PROGRAMA REFERENTE A LA VIVIENDA, PERO PODEMOS ANOTAR SUS DATOS EN BITACORA Y CUANDO SE GESTIONE ALGUN PROGRAMA DONDE PUEDE INGRESAR SE LE LLAMARA A SU NUMERO TELEFONICO QUE NOS PROPORCIONO.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUÉ NECESITO PARA RECIBIR EL APOYO?				
RESPUESTA:	CONTAR CON LAS REGLAS DE OPERACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ:	BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		25 / 09 / 2024
C. ANGELICA ESCOBAR ROSAS	P.L.C. MARIA GUADALUPE BERNAL ROBLES DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	