

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: E: <input type="checkbox"/>	SERVICIO: C/D: <input checked="" type="checkbox"/>
SERVICIO SOCIAL			
DESCRIPCIÓN:	Código de la Cédula	CR/207/2025	
AL ESTUDIANTE SE LE ASIGNA AL AREA CORRESPONDIENTE DE ACUERDO A SU PERFIL DE ESTUDIOS, RELIALIZANDO ACTIVIDADES DE ACUERDO AL AREA. RECURSOS HUMANOS ES EL ENCARGADO DE REGISTRAR SUS ENTRADAS Y SALIDAS DEL TIEMPO QUE PRESENTE SUS REVICIOS.			
FUNDAMENTO LEGAL:	ART.135, 136 LEY DE EDUCACION DEL ESTADO DE MEXICO. ART. 3, 112, 115 DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MEXICO. ART. 1, 2, 31 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL.		
DOCUMENTO A OBTENER:	CONSTANCIA CERTIFICADA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE
¿SE REALIZA EN LINEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL ESTUDIANTE ACUDA A SOLICITAR PARA REALIZAR SU SERVICIO SOCIAL EN SI.GUN AREA DEL AYUNTAMIENTO.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO APLICA		
REQUISITOS:	ORIGINAL añadir con palabra SI o NO	COPIAS añadir con cubiere la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS			
-REGISTRO EN LA BITACORA	NO	NO	N/A
-SOLICITUD PERSONAL DIRIJIDA A RECURSOS HUMANOS.	SI	SI	
-CARTA PRESENTACION DEL ALUMNO EXPEDIDA POR LA INSTITUCION EDUCATIVA.	SI	SI	
-CREDENCIAL DEL ESCUELA			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
PAGOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR SI CUBIENDO	-REALIZAR SOLICITUD PERSONAL DIRIGIDA A RH -ACUDIR AL AREA DE RH A DEJAR LA SOLICITUD PERSONAL Y UNA COPIA DE CREDENCIAL DEL ESCUELA -PRESENTAR CARTA PRESENTACION EXPEDIDA POR LA INSTITUCION EDUCATIVA – CARTA ACEPTACION. -SE ASIGNARA AL AREA CORRESPONDIENTE (DEPENDIENDO DE LA CARRERA QUE CURSE) -CUBRIR SUS 480 HORAS DE SERVICIO. -AL HABER CONCLUIDO SUS 480 HORAS SE EXPEDIRA SU CONSTANCIA CERTIFICADA.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 DIAS HABLES		
COSTO:	GRATUITO Fundamento Jurídico: N/A		
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO <input type="checkbox"/> N/A	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> N/A	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> N/A EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> N/A
¿HAY QUE PAGARSE?	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



MEXICO
ESTADO DE MEXICO

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	SE LE OTORGARA AL ESTUDIANTE SU CERTIFICADO DE TERMINACION SOLO SI CUBRE EN SU TOTALIDAD CON SUS HORAS
APLICACION DE LA AFIRMATIVA PICTA	N/A

DEPENDENCIA Y ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
AYUNTAMIENTO DE JIQUIPILCO				COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ING. ADRIANA BECERRIL BLANCAS			
DOMICILIO:	CALL E:	PLAZA DE LA REFORMA		NO. INT. Y EXT.:	1
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	JIQUIPILCO	
C.P.:	50800	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	LUNES A VIERNES CON UN HORARIO DE 9:00 AM - 17:00 PM		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:	
712	111 40 51	N/A	N/A	2025.recursos.humanos2027@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALL E:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	N/A		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATOS DESCARGABLES	N/A				
INFORMACION ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUE SUCEDE SI NO CUBRO MIS 480 HORAS DE SERVICIO?				
RESPUESTA:	NO SE EXPIDE SU CONSTANCIA CERTIFICADA				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿YO PUEDO ASIGNAR MIS HORARIOS DE SERVICIO?				
RESPUESTA:	SI EL RESPONSABLE DEL AREA LO PERMITE				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿CUAL ES EL HORARIO LABORAL DE LAS AREAS?				
RESPUESTA:	DE 9:00 AM - 17:00 PM				
FRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ: YADIRA SEGUNDO HERNANDEZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	 ING. ADRIANA BECERRIL BLANCAS COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 28/01/2025
--	---	---