



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
VISITA A DIFERENTES SEDES Y ORGANIZACIONES DE TRANSPORTE DEL MUNICIPIO				
DESCRIPCIÓN:		CODIGO DE LA CEDULA	CR/59/2024	
SE ELABORA UNA BITÁCORA DE VISITA DONDE SE ANOTAN LAS OBSERVACIONES DEL SERVICIO QUE SE DA CON EFICIENCIA Y CONTINUIDAD A LOS USUARIOS.				
FUNDAMENTO LEGAL:	CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ARTICULO 115, FRACCIÓN V, INCISO (H), LEY DE MOVILIDAD DEL ESTADO DE MÉXICO ARTÍCULO 5, 8, 9, LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO ARTICULO 32, FRACCION XVIII, ARTICULO 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, DEL BANDO MUNICIPAL 2024			
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	SE REALIZA CADA SEMANA UNA VISITA EN CADA UNA DE LAS BASES, ACUERDO A NUESTRO PLAN DE TRABAJO.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS:	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
REGISTRO EN BITÁCORA	NO APLICA	NO APLICA	MANUAL DE PROCEDIMIENTO COORDINACIÓN DE TRANSPORTE PG. 5	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
N/A	N/A	N/A	N/A	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
N/A	N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1-EL SOLICITANTE NOS SOLICITA DE MANERA TELEFÓNICA 2- MEDIANTE UN OFICIO			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	30 MINUTOS			
COSTO:	GRATUITO	FUNDAMENTO JURÍDICO N/A		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A
			TARJETA DE DÉBITO	N/A
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DONDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	DE ACUERDO A NUESTRO PLAN DE TRABAJO SE IMPLEMENTÓ ESTA LÍNEA DE ACCIÓN PARA MEJORAR LA ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A			



<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
AYUNTAMIENTO DE JIQUIPILCO				COORDINACIÓN DE TRANSPORTE			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		ANTONIO CASTILLO ROSAS					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	CASA DE CULTURA AVENIDA DEPENDENCIA			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A	
<b>COLONIA:</b>	CENTRO			<b>MUNICIPIO:</b>	JIQUIPILCO		
<b>C.P.:</b>	50800	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
N/A	N/A		N/A	N/A	c.transportemunicipal@jiquipilco.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>	N/A						
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	N/A						
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	N/A			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A	
<b>COLONIA:</b>	N/A			<b>MUNICIPIO:</b>	N/A		
<b>C.P.:</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	N/A				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿CÓMO ESTÁN TRABAJANDO EN SUS BASES?						
<b>RESPUESTA:</b>	SE PRESTA LA ATENCIÓN DE MANERA ADECUADA A LOS USUARIOS						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿CÓMO NOS PUEDEN APOYAR EN LAS NECESIDADES QUE TIENEN EN LA BASE?						
<b>RESPUESTA:</b>	MEDIANTE UNA GESTIÓN						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿INSPECCIONAR QUE EL PARQUE VEHICULAR CUMPLA CON LOS REQUISITOS?						
<b>RESPUESTA:</b>	SI CUENTAS CON TODOS LOS REQUISITOS QUE FOMENTA LA LEY DE MOVILIDAD						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

<b>ELABORÓ:</b>	<b>VISTO BUENO:</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>
		07 / 02 / 2024
<b>C. MAIRA YULETZL CASTILLO ESQUIVEL</b>	<b>ANTONIO CASTILLO ROSAS</b>	
<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>NOMBRE COMPLETO</b>	

