

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

### CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:							TRÁMITE:		SERVICIO:		X						
CONCILIACIONES CON TRANSPORTISTAS EN COORDINACIÓN CON SECRETARÍA DE MOVILIDAD																	
DESCRIPCIÓN:						CÓDIGO DE LA CÉDULA			CR/59/2024								
SE GENERAN ACUERDOS PARA LLEGAR A BUENOS TÉRMINOS CON ORGANIZACIONES Y EMPRESAS DE TRANSPORTE Y ASÍ TENGAN UNA BUENA RELACIÓN ENTRE ORGANIZACIONES.																	
FUNDAMENTO LEGAL:		CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ARTICULO 115, FRACCIÓN V, INCISO (H) .LEY DE MOVILIDAD DEL ESTADO DE MÉXICO ARTÍCULO 5, 8, 9, LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO ARTICULO 32, FRACCION XVIII, ARTICULO 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, DEL BANDO MUNICIPAL 2024															
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A						VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		N/A							
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		N/A											
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:				CUANDO SE SUCITA UN PROBLEMA ENTRE ORGANIZACIONES O BASES.													
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA				N/A													
REQUISITOS:				ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO		COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,									
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>																	
SOLICITUD ELABORADA, LISTAS DE ASISTENCIA.				SI	N/A		MANUAL DE PROCEDIMIENTO COORDINACIÓN DE TRANSPORTE PG. 5										
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>																	
N/A				N/A	N/A		N/A										
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>																	
N/A				N/A	N/A		N/A										
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1-EL USUARIO NOS SOLICITA DE MANERA TELEFÓNICA 2- MEDIANTE UN OFICIO															
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		6 HORAS															
COSTO:		GRATUITO				FUNDAMENTO JURÍDICO N/A											
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO		N/A		TARJETA DE CRÉDITO		N/A		TARJETA DE DÉBITO		N/A		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		N/A	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A															
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A															
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		A PETICIÓN DEL USUARIO SE HA DE MANERA ECONÓMICA O MEDIANTE SOLICITUD SE HARÁ LA ATENCIÓN.															
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A															
DEPENDENCIA O ORGANISMO:							UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:										

AYUNTAMIENTO DE JIQUIPILCO				COORDINACIÓN DE TRANSPORTE	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ANTONIO CASTILLO ROSAS			
DOMICILIO:	CALLE:	CASA DE CULTURA AVENIDA DEPENDENCIA	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	JIQUIPILCO		
C.P.:	50800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	c.transportemunicipal@jiquipilco.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿ESTÁN DISPUESTOS EN LLEGAR A UN ACUERDO?				
RESPUESTA:	DE ACUERDO A LA DECISIÓN QUE TOMEN SE TOMAN LAS MEDIDAS CORRESPONDIENTES.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUÁL ES LA ESTRATEGIA EN FOMENTAR UNA MINUTA DE TRABAJO?				
RESPUESTA:	EN QUE ASÍ AMBAS BASES SE AMPAREN CON DICHO DOCUMENTO PARA ASÍ RESPETAR LAS REGLAS DE CADA BASE O EMPRESA				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUÉ SEGUIMIENTO SE DA DESPUÉS DEL ACUERDO?				
RESPUESTA:	COADYUVAR EN LA BITÁCORA DE VISTA DE ACUERDO A LAS FRACCIONES IV Y V DEL ARTÍCULO 98.				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
N/A					

ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	07 / 02 / 2024
C. MAIRA YULETZI CASTILLO ESCOBAR		C. ANTONIO CASTILLO ROSAS			
NOMBRE COMPLETO		NOMBRE COMPLETO			

