

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE	SERVICIO:	X
MANTENIMIENTO A INSTITUCIONES PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE JIQUIPILCO				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		CR/05/2024
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE JIQUIPILCO.				
FUNDAMENTO LEGAL:		BANDO MUNICIPAL ARTICULO 179 FRACCION I, II.VI. LEY DIGITAL DEL ESTADO DE MEXICO ARTICULO 45 INCISO IV. REGLAMENTO INTERNO TITULO SEGUNDO, CAPITULO I, ARTICULO 4. INCISO IV		
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB
			X	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Depende de la disponibilidad de los compañeros para poder asistir y brindar el apoyo		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS				
		N/A	N/A	N/A
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
		N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
REGISTRO DEL INTERESADO EN LA BITÁCORA SOLICITUD ELABORADA DIRIGIDA AL PRESIDENTE		1	N/A	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS VIGENTE 2023. DE LA COORDINACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION PAGINA 7-9
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.-SE RECIBE LA SOLICITUD 2.-SE EXPLICA EL ALCANCE DEL MANTENIMIENTO 3.-SE REVISLA LA AGENDA 4.- SE PROGRAMA FECHA DE VISITA 5.-SE ACUDE EN LA FECHA PROGRAMADA 6.-FINALMENTE SE LE ENTREGA UN REPORTE DE LO QUE SE REALIZO Y SE FIRMA BITACORA DE TERMINO DE SERVICIO		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		10 MINUTOS		
COSTO:		\$ GRATUITO Fundamento Jurídico N/A		
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO
				N/A
				TARJETA DE DÉBITO
				N/A
				EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
				N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		CUANDO SE programe con tiempo posteriormente se les da respuesta a su solicitud mediante una llamada telefonica		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
"El poder de servir"

APLICACIÓN DE LA
AFIRMATIVA FICTA

SI

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO DE JIQUIPILCO				TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				ERIK JACINTO MARTINEZ			
DOMICILIO:		CALLE		RICARDO FLORES MAGON		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:		CENTRO		MUNICIPIO:		JIQUIPILCO	
C.P.:		50800		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 09:00-17:00 HRAS	
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
712		1193269		N/A		N/A	
						CORREO ELECTRÓNICO:	
						Juiquipilco.tec.info@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:		CALLE		N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO:		N/A	
C.P.:		N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A	
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
N/A		N/A		N/A		N/A	
CORREO ELECTRÓNICO:		N/A					
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿TIEMPO ESTIMADO EN IR A LA ESCUELA?					
RESPUESTA:		EN BASE A LA DEMANDA DE SOLICITUD					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿EL AYUNTAMIENTO DISPONE DE LA HERRAMIENTA PARA LA REPARACION DE EQUIPOS?					
RESPUESTA:		SI EL AYUNTAMIENTO CUENTA CON HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿EN CASO DE REQUERIR PIEZAS NUEVAS PARA LOS EQUIPOS EL AYUNTAMIENTO LAS PROPORCIONA?					
RESPUESTA:		NO, EL AYUNTAMIENTO SOLO DA MANTENIMIENTO SIN CAMBIO DE HARDWARE					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
 IGNACIO MORENO GARCIA NOMBRE COMPLETO		 ERIK JACINTO MARTINEZ NOMBRE COMPLETO		07 / 02 / 24	