

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| DOMBAS:  |  |   |   | TARRITE CIG:   |  |
|--|--|---|---|--|--|
| PETICIONES CIUDADAL  | NAS  |   |   |  |  |
| DESCRIPCION  |  |   | Codigo de la  | Choula CR/01/2014  |  |
| Dar atención y res<br>presidente Municipa                              |  | rma a las                                   | solicitudes   | que ingresa la ciudadania, dirigidas al  |  |
| PUNDAMENTO LEGAL:  | En el apartado de formas Instructivos se señala que los requisitos minimos que marca el articulo 8° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 116 del código de procedimientos administrativos del estado de México. |   |   |  |  |
| DOCSMENTO A OPTEMBE:   | Oficio de respuesta  |   |   | VIGENCIA<br>DECUMENTO A<br>OBTENES:  |  |
| ise pealiza en<br>Lineat:  | S NO DIRECCIÓN WEB N/  | A   |   |  |  |
| CASOS EN LOS QUE EL T  | RANTIE DEBE Personal, add  | ministrativo,                               | gubernamen  | al, social, etc.   |  |
| ESPECIFICAP SI ESTE I<br>SERVICIO ESTÁ SULETO<br>VERIFICACIÓN Y GEJETI | A INSPECCION O NO  |   |   |  |  |
| , RE   | persitos;  | CRIGINAL<br>on ter la<br>palabra 31<br>o No | COPIAS<br>anotar con<br>abaero la<br>cantidad de<br>copias  | Puneaurifo furidico-administrativo,  |  |
| PERSONAS FÍSICAS   |  |   |   | el artículo 8° de la Constitución Política de  |  |
| Una solicitud elabora<br>Municipal,                                    | Si   | 1   | los Estados Unidos Mexicanos y 116 del código<br>de procedimientos administrativos del estado<br>de México. Pagina No. 5 del Manual de<br>Procedimientos de Secretaria Técnica. |  |  |
| PERSONAS JURÍDICO COL  | ECTIVAS  |   |   | 1  |  |
| Una solicitud elabora<br>Municipal.                                    | da y dirigida al presidente  | Si  | 1   | el articulo 8° de la Constitución Política de<br>los Estados Unidos Mexicanos y 116 del código<br>de procedimientos administrativos del estado<br>de México. Pagina No. 5 del Manual de<br>Procedimientos de Secretaria Técnica, |  |
| INSTITUCIONES PÚBLICA  | s  |   |   | - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1  |  |
| Una solicitud elebor<br>presidente Municipal                           |  | Si  | 1   | el artículo 8° de la Constitución Política de<br>los Estados Unidos Mexicanos y 116 del código<br>de procedimientos administrativos del estado<br>de México. Pagina No. 5 del Manual de<br>Procedimientos de Secretaria Técnica. |  |
| PASOS A SEGUIR QUE<br>DESE DE PRADIZAR EL<br>CIUTADARO                 | <ol> <li>Realizar la solicit</li> <li>Acude a Dficialia (</li> <li>El solicitante acud</li> </ol>  | ie partes a e                               | ntregarlo.  | or su respuesta o seguimíento.   |  |
| PLAZO MAXIMO DE<br>RESOUESTA   | 15 dí  | as habiles de                               | a la fecha q  | ue ingresaron su solicitud   |  |
| posto:   | GRATUITO   | Fundamento                                  | Jurídico:   | N/A  |  |
| POPMA DE PAGO:   | efectivo N/A TARJET  | A DE CRÉDITO                                | N/A   | TARJETA DE N/A EN LÍNEA (PORTAL DE FAGOS)  |  |
| IMMDE PODEA PAGARSE:   | N/A  |   |   |  |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  | N/A  |   |   | 741  |  |
| CATTERIOS DEL<br>TRANSCE DEL   | Que el usuario cumpla con 1<br>dichas peticiones.  | os requisito                                | s así como q  | ue se quente con los recursos para atender   |  |







APLICACIÓN DE 12 AFIRMATIVA FICTA NO APLICA

| CALLE: Plaza de la Reforma  De lunes a Viernea de 9:00 a 17:00HRS.  MARIO Y DIAS DE DE lunes a Viernea de 9:00 a 17:00HRS.  MARIO Y DIAS DE LEURS: FAM:  COMMANDIA: N/A SYUNTAMIENTONE;  CALLE: N/A  COMMANDIA: N/A  CALLE: N/A  COMMANDIA: N/A  CALLE: N/A  COMMANDIA: N/A  COMMANDIA: N/A  COMMANDIA: N/A  COMMANDIA: PLUMBRE DE LA SECRETARIA TÉCNIC  CALLE: N/A  COMMANDIA: N/A  COMMANDIA: PLUMBRE DE LA SECRETARIA TÉCNIC  CALLE: N/A  COMMANDIA: PLUMBRE DE LA SECRETARIA TÉCNIC  COMMANDIA: PLUMBRE DE LA SOCIETARIA DE COMMANDIA: PLUMBRE DE LA SECRETARIA TÉCNIC  CENTURA: COMMANDIA: PLUMBRE DE LA SECRETARIA TÉCNIC  CENTURES A: Por qué mi solicitud tarda en ser respondida, cuando se turna al  CENTURESTA: PRECUENTE 3: ¿Por qué mi solicitud tarda en ser respondida, cuando se turna al  CENTURESTA: De manera personal o por correo electrónico   | TRATIVA RESPONSABI  | E1,                  |  |  |  |  |
|--|---|----------------------|--|--|--|--|
| CALLE: Plaza de la Reforma  COLONIA: Centro  De lunes a Viernea de 9:00 a 17:00HRS.  LADA: TRIBUTORS: EXUS: FAM: COLOHRS.  DE lunes a Viernea de 9:00 a 17:00HRS.  DE LUNES: FAM: COLOHRS.  N/A N/A SYUNTAMIENTONES: EXUS: FAM: COLOHRS.  N/A SYUNTAMIENTONES: N/A SYUNTAMIENTONES: N/A COLOHRS.  DETERMINE N/A SYUNTAMIENTONES: N/A COLOHRS: COLOHRS: N/A COLOHRS: COLO | Secretaria Técnica  | 3                    |  |  |  |  |
| COLONIA: Centro  C.P.: 50800   |   |                      |  |  |  |  |
| De lunes a Viernes de 9:00 a 17:00HRS.  LAMAN TOTERONOSE EXTS.: FAM:  OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO  OFICINA:  N/A  OMNOTILI CALLE: N/A  COLONIA: N/A  HORAFIO Y DIAS IE  ACHIELONOS: EXTS.: FAM:  COLONIA: N/A  INFORMACIÓN ADICIONAL  FREQUETA TECUENTE I: ¿Puedo agendar una cita con el presidencia.  RESPUESTA: Por qué ni solicitud tarda en ser respondida, cuando se turna al  RESPUESTA: Porque cada área tiene una agenda de programación  RESPUESTA: De manera personal o por correc electrónico   | NO. INT. Y<br>EXT.:   | 1                    |  |  |  |  |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO  PICUDA:  N/A  N/A  N/A  N/A  N/A  N/A  N/A  N  |   |                      |  |  |  |  |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO  PICUDA:  N/A  OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO  PICUDA:  N/A  ONDES DEL SISULAR LE LA  N/A  COLONIA:  N/A  COLONIA:  N/A  ORRAPIO 7 DIAS IE  ATERCIÓN:  TRLEROMON:  TRLEROMON:  TRLEROMON:  TRLEROMON:  TRLEROMON:  TRLEROMON:  TRUES COLONIAL  N/A  N/A  N/A  N/A  N/A  N/A  N/A  N   |   |                      |  |  |  |  |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO  N/A  N/A  N/A  N/A  MUNICIPIO: N/A  INFORMACIÓN ADICIONAL  TRESPUESTA: No. las citas se realizan en el área de presidencia.  RESPUESTA: No. las citas se realizan en el área de presidencia.  RESPUESTA: Por qué mi solicitud tarda en ser respondida, cuando se turna al RESPUESTA: Por qué mi solicitud tarda en ser respondida, cuando se turna al RESPUESTA: De maneza personal o por correo electrónico   | SPED ELECTRONICO:   |                      |  |  |  |  |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO  PICUDA:  N/A  N/A  N/A  N/A  N/A  N/A  N/A  N  | STIMES CONTRACTOR AND SECURE OF   | Contract of the last |  |  |  |  |
| N/A  STICINA:  CALLE: N/A  COLONIA: N/A  COL | garpa rovent regime.  | 1.4 0000             |  |  |  |  |
| STICUMA:  N/A  STICUMA:  STICUMA:  N/A  STICUMA:  STICUM |   |                      |  |  |  |  |
| MARTICILI CALLE: N/A  COLONIA: N/A  COLONIA: N/A  HORAFIC Y DIAS DE N/A  TALEFONOS: EXTS.: FAX:  N/A  N/A  N/A  N/A  N/A  N/A  N/A  N/   |   |                      |  |  |  |  |
| COLONIA: N/A  COLONIA: N/A  COLONIA: N/A  HORAPIO Y DÍAS DE N/A  ATENCIÓN: EXTS.: FAX:  N/A N/A  N/A N/A  INFORMACIÓN ADICIONAL  FELOVITA TESCUENTE 1: ¿Puedo agendar una cita con el presidente en la Secretaria Técnic  RESPUESTA: No, las citas se realizan en el área de presidencia.  FECOUNTA FRECUENTE 2: ¿Por qué mi solicitud tarda en ser respondida, cuando se turna al  RESPUESTA: Porque cada área tiene una agenda de programación  FEGUNTA PRECUENTE 3: ¿De qué formas puedo recibir la respuesta mi petición?  RESPUESTA: De manera personal o por correo electrónico  |   |                      |  |  |  |  |
| COLONIA: N/A HORAPIO Y DIAS DE N/A  LAPA: TRUERCAOS: EXTS.: FAX:  N/A N/A N/A N/A  ***COMMATCRIS!**  ***COMMATCRIS!*  ***COMMATCRIS!* |   |                      |  |  |  |  |
| TAPA: TREFORMS: EXTS.: FRX:  N/A N/A N/A N/A  N/A N/A N/A  INFORMACIÓN ADICIONAL  RESPUESTA: No. las citas se realizan en el área de presidencia.  PECOUNTA FRECUENTE 1: ¿Por qué mi solicitud tarda en ser respondida, cuando se turna al RESPUESTA: Porque cada área tiene una agenda de programación  PECOUNTA PROCUENTE 3: ¿De qué formas puedo recibir la respuesta mi petición?  RESPUESTA: De manera personal o por correo electrónico  | NO. INT. Y  | N/A                  |  |  |  |  |
| TRESPONS:   |   |                      |  |  |  |  |
| TRIBECURA:  TRIBECURA:  TRIBECURA:  N/A  N/A  N/A  N/A  N/A  N/A  N/A  N   |   |                      |  |  |  |  |
| INFORMACIÓN ADICIONAL  RESPUESTA:  No, las citas se realizan en el área de presidencia.  RESPUESTA:  Por qué mi solicitud tarda en ser respondida, cuando se turna al RESPUESTA:  Por qué mi solicitud tarda de programación  RESPUESTA:  Por qué formas puedo recibir la respuesta mi petición?  RESPUESTA:  De manera personal o por correo electrónico  | OFFEC ELECTRONICO:  |                      |  |  |  |  |
| INFORMACIÓN ADICIONAL  ENDONTA PRECUENTE 1: ¿Puedo agendar una cita con el presidente en la Secretaria Técnic RESPUESTA: No, las citas se realizan en el área de presidencia.  PECUNTA PRECUENTE 1: ¿Por qué mi solicitud tarda en ser respondida, cuando se turna al RESPUESTA: Porque cada área tiene una agenda de programación  PRECUNTA PRECUENTE 3: ¿De qué formas puedo recibir la respuesta mi petición?  RESPUESTA: De manera personal o por correo electrónico   | ALLES ADDITIONS   | Water to the         |  |  |  |  |
| INFORMACIÓN ADICIONAL  ENDOMIA PRECUENTE 1: ¿Puedo agendar una cita con el presidente en la Secretaria Técnic RESPUESTA: No, las citas se realizan en el área de presidencia.  PECUNTA PRECUENTE 2: ¿Por qué mi solicitud tarda en ser respondida, cuando se turna al RESPUESTA: Porque cada área tiene una agenda de programación  PRECUNTA PRECUENTE 3: ¿De qué formas puedo recibir la respuesta mi petición?  RESPUESTA: De manera personal o por correo electrónico   |   |                      |  |  |  |  |
| INFORMACIÓN ADICIONAL  Puedo agendar una cita con el presidente en la Secretaria Técnic  RESPUESTA:  No, las citas se realizan en el área de presidencia.  PECUNTA PRECUENTE 3: ¿Por qué mi solicitud tarda en ser respondida, cuando se turna al  RESPUESTA:  Porque cada área tiene una agenda de programación  PECUNTA PRÉCUENTE 3: ¿De qué formas puedo recibir la respuesta mi petición?  RESPUESTA:  De manera personal o por correo electrónico   |   |                      |  |  |  |  |
| ¿Puedo agendar una cita con el presidente en la Secretaria Técnico  RESPUESTA:  No, las citas se realizan en el área de presidencia.  PECOUNTA PRECUENTE 1: ¿Por qué mi solicitud tarda en ser respondida, cuando se turna al RESPUESTA:  Porque cada área tiene una agenda de programación  PRECUENTA PROCUENTE 3: ¿De qué formas puedo recibir la respuesta mi petición?  RESPUESTA:  De manera personal o por correo electrónico  |   |                      |  |  |  |  |
| RESPUESTA:  No, las citas se realizan en el área de presidencia.  PECUNTA PRECUENTE 2: ¿Por qué mi solicitud tarda en ser respondida, cuando se turna al RESPUESTA:  Porque cada área tiene una agenda de programación  PECUNTA PRECUENTE 3: ¿De qué formas puedo recibir la respuesta mi petición?  RESPUESTA:  De manera personal o por correo electrónico   |   |                      |  |  |  |  |
| POT qué mi solicitud tarda en ser respondida, cuando se turna al RESPUESTA:  Porque cada área tiene una agenda de programación  RESPUESTA:  De manera personal o por correo electrónico  | ¿Puedo agendar una cita con el presidente en la Secretaria Técnica?                     |                      |  |  |  |  |
| POTQUE cada área tiene una agenda de programación  PREGUNTA PRÉCUENTE 31: ¿De qué formas puedo recibir la respuesta mi petición?  De manera personal o por correo electrónico  | No, las citas se realizan en el área de presidencia.                                    |                      |  |  |  |  |
| De manera personal o por correo electrónico  | ¿Por qué mi solicitud tarda en ser respondida, cuando se turna al área correspondiente? |                      |  |  |  |  |
| De manera personal o por correo electrónico  | Porque cada área tiene una agenda de programación                                       |                      |  |  |  |  |
|  | ¿De qué formas puedo recibir la respuesta mi petición?                                  |                      |  |  |  |  |
|  |   |                      |  |  |  |  |
| TRÂMITES O SERVICIOS RELACIONADOS  |   |                      |  |  |  |  |
| N/A  |   |                      |  |  |  |  |

BUENO: FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

07/02/2024.

JESSICA MALDONADO BECERGIL O DE CERCIA ZARATE