

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

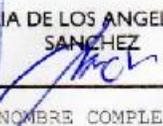
NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
<b>ORDEN DE INHUMACION EN CASO DE TRASLADO</b>					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		CR/115/2024	
SE LES PIDE EL ACTA DE DEFUNCIÓN Y EL OFICIO DE TRASLADO. PARA PODER OTORGAR LA ORDEN DE INHUMACION.					
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTICULO 3.29, 3.30, 3.31 Y 3.32 DEL CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO. REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULOS: 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98 Y 99			
DOCUMENTO A OBTENER:		ORDEN DE INHUMACION EN CASO DE TRASLADO		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		S I	NO x	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			PRESENCIAL		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			N/A		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS					
1.-SOLICITUD QUE CONTENDRA FIRMA Y HUELLA DE QUIEN COMPARECE		SI	2	ARTÍCULO 3.29, 3.30, 3.31 Y 3.32 DEL CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO.	
2.-ACTA CERTIFICADA DE DEFUNCIÓN		SI	1	ARTÍCULOS: 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98 Y 99, DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO.	
3.- OFICIO DE TRASLADO		SI	1	ARTÍCULO 3.8, 3.9, 3.10, 3.11 Y 3.12 DEL CÓDIGO CIVIL VIGENTE EN EL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULOS 59, 65, 66, 67 Y 68 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULO 142 FRACCIÓN V DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.	
4.-PERMISO DEL SECTOR SALUD QUE AUTORIZA EL TRASLADO A UNA DISTANCIA MAYOR DE 100 KILOMETROS DEL LUGAR QUE OCURRIÓ EL DECESO.		SI	1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL REGISTRO CIVIL 01 PÁGINA 27.	
3.- IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE DECLARANTE		SI	1		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					



	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	1.- SE LES PIDE EL ACTA DE DEFUNCIÓN Y EL OFICIO DE TRASLADO. 2.- OTORGAR LA ORDEN DE INHUMACION. 3.- REALIZAR EL PAGO EN CAJA DE TESORERIA.			
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	15 MINUTOS			
<b>COSTO:</b>	DERECHO DE PANTEON \$104.00 ADULTO \$52.00 MENOR	Fundamento Jurídico ARTICULO 142 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS		
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	x	TARJETA DE CRÉDITO	N/A
			TARJETA DE DÉBITO	N/A
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	CAJA DE TESORERIA MUNICIPAL			
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	NO APLICA			
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	DEBE DE TRAER EL ACTA Y OFICIO DE TRASLADO ORIGINAL PARA CONCLUIR EL TRÁMITE.			
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	NO APLICA			

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>		
AYUNTAMIENTO DE JIQUIPILCO			REGISTRO CIVIL 01		
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>			LIC. MARIA DE LOS ANGELES DAVILA SANCHEZ		
<b>DOMICILIO:</b>	CALL E:	PLAZA DE LA REFORMA	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	01	
<b>COLONIA:</b>	CENTRO		<b>MUNICIPIO:</b>	JIQUIPILCO	
<b>C.P.:</b>	50800	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	09:00 A 16:00 LUNES A VIERNES GUARDIAS DE DEFUNCION SABADOS Y DOMINGOS Y DIAS FESTIVOS 09:00 A 13:00		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
NO APLIC A	S/N	NO APLICA	NO APLICA	Jiquipilco_01@hotmail.com	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
<b>OFICINA:</b>	REGISTRO CIVIL 02				
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	LIC. MARIA DE LOS ANGELES DAVILA SANCHEZ				
<b>DOMICILIO:</b>	CALL E:	NIÑOS HEROES	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	NO APLICA	

COLONIA:	SAN FELIPE SANTIAGO			MUNICIPIO:	JIQUIPILCO
C.P.:	50843	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	09:00 A 16:00 LUNES A VIERNES GUARDIAS DE DEFUNCION SABADOS Y DOMINGOS Y DIAS FESTIVOS 09:00 A 13:00		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
712	11004023	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	NO APLICA				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿A QUIEN SE LE ENTREGA LA ORDEN DE INHUMACION?				
<b>RESPUESTA:</b>	SE LE ENTREGA AL ENCARGADO DEL PANTEON, PARA QUE AUTORICE LA INHUMACION				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿CUANTO TIEMPO TENGO PARA ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN?				
<b>RESPUESTA:</b>	72 horas				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿PUEDO HACER LA FOSA EN LO QUE TRAE LA DOCUMENTACIÓN LA FUNERARIA?				
<b>RESPUESTA:</b>	TENDRÍA QUE CHECARLO CON EL ENCARGADO DEL PANTEÓN				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
NO APLICA					

<b>ELABORÓ:</b>	<b>VISTO BUENO:</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>
FLORISEL CASTILLO CHAVEZ	LIC. MARIA DE LOS ANGELES DAVILA SANCHEZ	07 / 02 / 2024.
		
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	

