

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | |
|--|--|--------|--|--|--|--|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: E: | x | SERVICIO: E: |
| CONSTANCIAS DE NO REGISTRO | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | Código de la Cédula | | CR/107/2024 |
| SE REQUIERE ACTA DE NACIMIENTO, ASÍ COMO DATOS DE SOLICITANTE. SI HARÁ REGISTRO EN OTRA OFICIALÍA TRAER LA CONSTANCIA DE NO REGISTRO DE LA OFICIALÍA EN DONDE SE REQUIERE. SI YA SE LES A REALIZADO CONSTANCIAS EN AÑOS ANTERIORES PRESENTARLAS PARA NO COBRARLE AÑOS DE BUSQUEDA; PUEDEN SER DE NACIMIENTO, DEFUNCIÓN O MATRIMONIO. | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULO 2.5 bis DEL CODIGO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO. REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL VIGENTE. ARTICULOS: 23,28,39,40,41,42,43. | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | | | CONSTANCIAS DE NO REGISTRO | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: PERMANENTE |
| ¿SE REALIZA EN LINEA?: | | S I | NO x | DIRECCIÓN WEB | | N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | | PRESENCIAL | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | | | N/A | | |
| REQUISITOS: | | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | |
| 1.- FE DE BAUTIZO (DOCUMENTO QUE ESPECIFIQUE FECHA PARA REALIZAR SU BUSQUEDA) | | | SI | 0 | ARTÍCULO 2.5 bis DEL CODIGO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO. REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL VIGENTE, ARTICULOS: 23,28,39,40,41,42,43. ARTÍCULO 3.8, 3.9, 3.10, 3.11 Y 3.12 DEL CÓDIGO CIVIL VIGENTE EN EL ESTADO DE MÉXICO. ARTICULOS 59, 65, 66, 67 Y 68 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULO 142 FRACCIÓN V DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL REGISTRO CIVIL 01 PÁGINA 32. | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | |
| NO APLICA | | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | |
| NO APLICA | | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | | | | | |
| 1.-SE REALIZA LA BUSQUEDA EN INDICES Y LIBROS DE A OFICIALIA 2.-YA SEA PARA ENCONTRAR EL REGISTRO Y DAR EL ACTA O SI NO SE ENCUENTRA OTORGAR LA CONSTANCIA 3.-SE MANDA PAGAR | | | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA: | 15 MINUTOS | | | |
| COSTO: | \$96.00 Constancia \$15.00 Búsqueda por año | Fundamento Jurídico ARTICULO 142 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO Y MUNICIPIOS. | | |
| FORMA DE PAGO: | <input type="checkbox"/> EFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> TARJETA DE CRÉDITO | <input type="checkbox"/> TARJETA DE DÉBITO | <input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | CAJA DE TESORERIA MUNICIPAL | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | SI SE LOCALIZA EL REGISTRO DE NACIMIENTO, MATRIMONIO O DEFUNCION NO SE EXPIDE LA CONSTANCIA. | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | NO APLICA | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| AYUNTAMIENTO DE JIQUIPILCO | | | | REGISTRO CIVIL 01 | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LIC. MARIA DE LOS ANGELES DAVILA SANCHEZ | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PLAZA DE LA REFORMA | NO. INT. Y EXT.: | 01 | |
| COLONIA: | CENTRO | | MUNICIPIO: | JIQUIPILCO | |
| C. P.: | 50800 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | 09:00 A 16:00 LUNES A VIERNES GUARDIAS DE DEFUNCION SABADOS Y DOMINGOS Y DIAS FESTIVOS 09:00 A 13:00 | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| NO APLICA | S/N | NO APLICA | NO APLICA | jiquipilco_01@hotmail.com | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | REGISTRO CIVIL 02 | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | LIC. MARIA DE LOS ANGELES DAVILA SANCHEZ | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NIÑOS HEROES | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA | |
| COLONIA: | SAN FELIPE SANTIAGO | | MUNICIPIO: | JIQUIPILCO | |
| C. P.: | 50843 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | 09:00 A 16:00 LUNES A VIERNES GUARDIAS DE DEFUNCION SABADOS Y DOMINGOS Y DIAS FESTIVOS 09:00 A 13:00 | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 712 | 11004023 | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿QUE DOCUMENTO SE REQUIERE PARA SOLICITAR UNA BUSQUEDA? | | | | |
| RESPUESTA: | ORIGINAL O COPIA DE LA FE DE BAPTIZO O DOCUMENTO QUE TIENE LOS DATOS REQUERIDOS. | | | | |

| | |
|--|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | SI ENCUENTRAN EL REGISTRO ME PUEDEN DAR LA CONSTANCIA, YA QUE ME LA PIDEN? |
| RESPUESTA: | NO SE LE PUEDE OTORGAR |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿POR QUÉ TENGO QUE PAGAR LOS AÑOS DE BÚSQUEDA? |
| RESPUESTA: | ES NECESARIO YA QUE ES UNA TARIFA ESTABLECIDA POR EL TRÁMITE QUE ESTA REQUIRIENDO |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| NO APLICA | |

| | | |
|--|---|--|
| ELABORÓ: FLORISEL CASTILLO CHAVEZ <i>[Signature]</i> NOMBRE COMPLETO |  GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO LIC. MARIA DE LOS ANGELES DAVILA SANCHEZ <i>[Signature]</i> NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO: FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 07 / 02 / 2024. |
|--|---|--|