

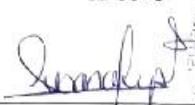


## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE:</b>		<b>SERVICIO:</b>	
Verificación y Prevención de Riesgos					
<b>DESCRIPCIÓN:</b>		<b>Código de la Cédula</b>		CR/49/2024	
Es el medio apto para mitigar los efectos de los desastres y para proteger a la población civil frente a una situación de riesgo.					
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Artículo 123 Fracción IV Y V del Bando Municipal 2024</li> <li>- Artículo 21 Fracción XXVI del Reglamento Interno Municipal de Protección Civil y Bomberos</li> <li>- Manual de Procedimientos Municipal de Protección Civil y Bomberos</li> </ul>			
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		Tarjeta informativa de riesgo o no riesgo		<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b> No aplica	
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		SI	NO X	<b>DIRECCIÓN WEB:</b> No aplica	
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>		Cuando represente riesgo eminente para las personas o exista posible afectación en viviendas.			
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>		Está sujeto a verificación para determinar el riesgo que existe			
<b>REQUISITOS:</b>		<b>ORIGINAL</b> anotar la palabra SI o NO	<b>COPIAS</b> anotar con número la cantidad de copias	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,</b>	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
Se presenta solicitud por escrito, dirigida al presidente Municipal, con copia para Protección Civil		SI	1	Pag. 2 del Manual de Procedimientos Municipal de Protección Civil y Bomberos 2023	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
Se presenta solicitud por escrito, dirigida al presidente Municipal, con copia para Protección Civil		SI	1	Pag. 2 del Manual de Procedimientos Municipal de Protección Civil y Bomberos 2023	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
Se presenta solicitud por escrito, dirigida al presidente Municipal, con copia para Protección Civil		SI	1	Pag. 2 del Manual de Procedimientos Municipal de Protección Civil y Bomberos 2023	
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El solicitante acude a la oficina de presidencia o a la oficina Protección Civil con su solicitud escrita</li> <li>2. Se acusa de recibido y se le indica el día hora en que acudirá el personal a realizar la verificación.</li> <li>3. Se realiza la verificación</li> <li>4. El solicitante acude a la oficina a recoger su tarjeta informativa de riesgo o no riesgo</li> </ol>			
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>		1-3 Días 0 5 Minutos			
<b>COSTO:</b>		Gratuito Fundamento Jurídico: No aplica			
<b>FORMA DE PAGO:</b>		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>		No aplica			
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>		No aplica			
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>		Para mitigar los daños causados y salvaguardar la integridad física de la población y sus bienes			
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>		No			



<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	
Ayuntamiento de Jiquipilco				Coordinación de Protección y Bomberos	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b> LPCyE Aeriana Mildred Hernández Alva					
<b>DOMICILIO:</b>		<b>CALLE:</b> Carretera a Santa Isabel		<b>NO. INT. Y EXT.:</b> 5	
<b>COLONIA:</b> Manzana Cuarta		<b>MUNICIPIO:</b> Jiquipilco			
<b>C.P.:</b> 50816		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> De lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hr en oficina De lunes a domingo las 24 hrs personal operativo			
<b>LADA:</b>		<b>TÉLFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	
712		2224188		N/A	
712		1193550		N/A	
<b>FAX:</b>					
N/A					
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> c.proteccioncivil@jiquipilco.gob.mx					
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
<b>OFICINA:</b> Dirección de Obras Publicas					
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b> Ing. Enrique Torres Medina					
<b>DOMICILIO:</b>		<b>CALLE:</b> Plaza de la Reforma		<b>NO. INT. Y EXT.:</b> 1	
<b>COLONIA:</b> Centro		<b>MUNICIPIO:</b> Jiquipilco			
<b>C.P.:</b> 50810		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> Lunes a viernes de 09:00 a 17:00 hrs			
<b>LADA:</b>		<b>TÉLFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	
722		7643831		N/A	
				N/A	
<b>FAX:</b>					
N/A					
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>					
N/A					
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES:</b> N/A					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>		¿A dónde puedo acudir para sacar mi permiso de derribo de árboles?			
<b>RESPUESTA:</b>		Al departamento de ecología, le brindan su permiso correspondiente.			
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>		¿Cómo puedo solicitar apoyo con material?			
<b>RESPUESTA:</b>		En la oficina del presidente Municipal, mediante un escrito.			
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>		¿Cómo llego a un acuerdo con mi vecino?			
<b>RESPUESTA:</b>		Con el oficial conciliador y calificador, puede acudir para que le brinde el apoyo para mandar a citar a su vecino y llegue a un acuerdo.			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
No aplica					

<b>ELABORÓ:</b>		<b>VISTO BUENO:</b>		<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>	
 SUSANA LOPEZ JACINTO Enlace de Mejora Regulatoria		 LPCyE AERIANA MILDRED HERNANDEZ ALVA Coordinadora de Protección Civil y Bomberos		07 / Febrero / 2024	