



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | |
|--|-----|--|--|---|---|----------------------------------|-----|
| NOMBRE | | TRÁMITE | | SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| PROGRAMA MOCHILA SEGURA | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN | | Código de la Cédula | | CR/66/2024 | | | |
| <p>EL PROGRAMA MOCHILA SEGURA SE REALIZA MEDIANTE LA PETICIÓN DE DIRECTORES ESCOLARES, PARA ELLO DEBE ESTAR DEBIDAMENTE CONFORMADO UN COMITÉ DE PADRES DE FAMILIA QUIENES SON VISORES DEL PROCEDIMIENTO VIGILANDO QUE LA ACTUACIÓN DE LAS AUTORIDADES ENCARGADAS DEL OPERATIVO SE BASEN EN UN PROTOCOLO ESPECÍFICO Y NO COMO UNA MEDIDA DE SEGURIDAD, SINO DE PROTECCIÓN Y DE CUIDADO, CON ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS Y QUE PRIVILEGIE EL INTERÉS SUPERIOR DE LA NIÑEZ.</p> | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL | | <p>ARTÍCULO 21° DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANO. ARTÍCULO 2° DE LA LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA. ARTÍCULO 2° Y 3° DE LA LEY PARA LA PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULOS 1°, 2°, 3°, 4°, 5°, 6° Y 7° DEL REGLAMENTO DE LA LEY PARA LA PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE MÉXICO. PROTOCOLO PARA LA EJECUCIÓN DEL OPERATIVO "MOCHILA SEGURA" EN EL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULO 117° BIS FRACCIÓN XI DEL BANDO MUNICIPAL DE JIQUIPILCO ADMINISTRACIÓN.</p> | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | | N/A | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER</td> <td style="width: 50%;">N/A</td> </tr> </table> | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER | N/A |
| VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER | N/A | | | | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA? | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | N/A | | |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | | N/A | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | N/A | | | | | |
| REQUISITOS | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - SOLICITUD DIRIGIDA AL COORDINADOR DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA. - REGISTRO EN BITÁCORA DE ASISTENCIA. - ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS "ACTIVIDADES PROGRAMADAS". | | SI | NO | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA (HOJAS 33, 38 Y 40). | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | |
| | | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | <p>1.- REALIZAR LA SOLICITUD Y ACUDIR A LAS OFICINAS DE C2 PARA ENTREGAR LA SOLICITUD. 2.- EN ESE MOMENTO SE CHECA LA AGENDA Y SE PROGRAMA EL DÍA PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD. 3.- EL PERSONAL DEL ÁREA PREGUNTA DATOS DE CONTACTO PARA LLAMAR UNO O DOS DÍAS ANTES DE LA ACTIVIDAD Y CONFIRMAR LA ASISTENCIA.</p> | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 30 MINUTOS | | | | | |
| COSTO | | GRATUITO | | Fundamento Jurídico N/A | | | |
| FORMA DE PAGO | | EFECTIVO <input type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> | | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE | | N/A | | | | | |



| | |
|--------------------------------------|---|
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE: | EL PROCEDIMIENTO SE REALIZA SIEMPRE Y CUANDO EXISTA UNA SOSPECHA O RAZÓN JUSTIFICADA PROCURANDO EL CUIDADO DE LOS ESTUDIANTES, CON PREVIA AUTORIZACIÓN DE PADRES DE FAMILIA Y CON LA APROBACIÓN DE LOS ESTUDIANTES. |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA: | N/A |

| | | | | |
|----------------------------|----------------|---|--------------------------------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | |
| AYUNTAMIENTO DE JIQUIPILCO | | COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | P.L. CRIM. DANIEL BECERRIL VALDEZ | | |
| DIRECCIÓN: | CALLE: | SIN NOMBRE CARRETERA A SANTA ISABEL | NO. INT. Y EXT.: | 5 |
| COLONIA: | MANZANA CUARTA | MUNICIPIO: | JIQUIPILCO | |
| C.P.: | 50816 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 5:00 PM | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 712 | 11 140 75 | N/A | N/A | c.prevenciondeideito@jiquipilco.gob.mx |

| | | | | |
|---|------------|-----------------------------|------------------|---------------------|
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | |
| DIRECCIÓN: | CALLE: | N/A | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | N/A | MUNICIPIO: | N/A | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

| | |
|--------------------------|-----|
| FORMATO(S) DESCARGABLES: | N/A |
|--------------------------|-----|

| | |
|------------------------------|--|
| INFORMACIÓN ADICIONAL | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿QUÉ OBJETOS RETIRAN EN EL PROCEDIMIENTO? |
| RESPUESTA: | OBJETOS PROHIBIDOS COMO: CUTTER, DESODORSANTES EN AEROSOL, PERFUMES, TIJERAS DE PUNTA, CIGARROS, MARCADORES PERMANENTES, SOLO POR MENCIONAR ALGUNOS. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿ASISTEN LOS POLICÍAS? |
| RESPUESTA: | SI, SE REALIZA CON APOYO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿LOS PADRES DE FAMILIA PUEDEN AYUDAR EN LA REVISIÓN? |
| RESPUESTA: | SI, AL INICIO SE LES EXPLICA QUE ELLOS TAMBIÉN PUEDEN INTERVENIR EN LA REVISIÓN. |

| | |
|--|--|
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| N/A | |

| | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | 07/FEBRERO/2024. |
| LIC. VIRGIANA RODRÍGUEZ ALMANZA | P.L. CRIM. DANIEL BECERRIL VALDEZ | |
| NOMBRE COMPLETO | NOMBRE COMPLETO | |

