

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE	SERVICIO	X
ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		
ATENDER A LA PERSONA FÍSICA, AYUDANDO A DIRECCIONAR SUS PETICIONES A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE, APOYANDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y ASÍ DANDO UNA MEJOR ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS JIQUIPILQUEÑES,		CR/39/2024		
FUNDAMENTO LEGAL:	ART.8 DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ART.133 Y 134 DEL BANDO MUNICIPAL 2024 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL			
DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	S I	NO X	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	NO APLICABLE. CIUDADANO SE ACERCA A ESTA DIRECCION A REALIZAR ALGUNA PREGUNTA O INGRESAR UNA SOLICITUD.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO APLICA			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS				
REGISTRAR NOMBRE COMPLETO EN BITÁCORA	NO APLICA	NO APLICA	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE GESTIÓN SOCIAL PAG.20	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	I. LLEGA LA PERSONA FÍSICA II. SE LE OTORGA LA ATENCIÓN III. LE DAMOS UNA RESPUESTA FAVORABLE A SU PETICIÓN IV. SI NO FUERA ASÍ, REGISTRAMOS SUS DATOS PERSONALES EN BITÁCORA V. CUANDO TENAMOS UNA SOLUCIÓN A SU SOLICITUD SE LE LLAMARA POR LA VÍA TELEFÓNICA.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 MINUTOS			
COSTO:	GRATUITO	Fundamento Jurídico N/A		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N / A	TARJETA DE CRÉDITO	N / A
			TARJETA DE DÉBITO	N / A
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N / A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA			
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	CUMPLIR CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA SER BENEFICIARIO, Y QUE HAYA DISPONIBILIDAD DE APOYOS, PROGRAMAS O PRESUPUESTO.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO DE JIQUIPILCO		DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. LEONEL NAVARRETE LUCAS			
DOMICILIO:	CALLE	RICARDO FLORES MAGÓN	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	JIQUIPILCO		
C.P.:	50800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	09:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
NO APLICA	7121083640	NO APLICA	NO APLICA	d.gestionsocial@jiquipilco.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	NO APLICA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA				
DOMICILIO:	CALLE	NO APLICA	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA	MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUÉ TIPO DE APOYOS HAY?				
RESPUESTA:	TALES COMO APOYO NO CONTAMOS, SE OFRECEN PRODUCTOS A BAJO COSTO, LAMINAS, CALENTADORES SOLARES, TINACOS				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CÓMO PUEDO ADQUIRIR ESTE APOYO?				
RESPUESTA:	PUEDO REGISTRAR SU PETICIÓN Y DARLE UN SEGUIMIENTO				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUÉ SEGUIMIENTO TIENE MI PETICIÓN?				
RESPUESTA:	EN FECHA PROGRAMADA SE LE ENTREGARA EL APOYO				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
N/A					

ELABORÓ:	LISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		7 / 02 / 2024
C. OMAR VILCHIS LOPEZ	C. LEONEL NAVARRETE LUCAS	

