



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITES:	SERVICIOS:	X
RECIBIR SOLICITUDES DE SERVICIOS EDUCATIVOS Y CULTURALES						
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula	CB/103/2024		
RECIBIR DE PARTE DE DOCENTES, DIRECTORES, SUPERVISORES ASI COMO DE CUALQUIER INTEGRANTE DE LA SOCIEDAD, SOLICITUDES DE MATERIALES Y SERVICIOS QUE OFRECE EL AYUNTAMIENTO EN EL AREA DE EDUCACION Y CULTURA						
FUNDAMENTO LEGAL:	BANDO MUNICIPAL 2024, CAPITULO XXIX, ARTICULO 151, I Y II, CAPITULO XXX, ARTICULO 152, I,II,III,IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI Y XII, PAGINA 116. CAPITULO XXXI, ARTICULO 153, I, II, III, IV, V Y VI, PAGINA 117. LEY ORGANICA MUNICIPAL Y CONSTITUCION POLITICA D ELOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS					
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LINEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO EL USUARIO LO REQUIERA, CUMPLIENDOLOS REQUISITOS PARA EL SERVICIO				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A				
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.		
PERSONAS FÍSICAS						
REGISTRO EN LA BITACORA DE ATENCIÓN SOLICITUD DEL SERVICIO		SI	1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PAGINA 3 a PAGINA 25		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
N/A		N/A	N/A	N/A		
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
N/A		N/A	N/A	N/A		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO:	SE RECIBE LA SOLICITUD Y SE TURNA A LA COORDINACION DE EDUCACIÓN O DE CULTURA SEGÚN CORRESPONDA					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:	1 DIA					
COSTO:	N/A Fundamento Jurídico: N/A					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	^{NA}	TARJETA DE CRÉDITO	^{NA}	TARJETA DE DÉBITO	^{NA} EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE:	VERIFICAR QUE SE CUENTA CON EL ESPACIO, MATERIAL O SERVICIO DISPONIBLE EN LAS FECHAS SOLICITADAS,					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:	SI					

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO DE JIQUIPILCO				DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		MTRO. HECTOR ANTONIO GARCIA RODRIGUEZ					
DOMICILIO:	CALL E:	INDEPENDENCIA S/N			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	MANZANA PRIMERA			MUNICIPIO:	JIQUIPILCO		
C.P.:	50800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE 9:00 HRS A 17:00 HRS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	119 32 33		N/A	N/A	d.educacionycultura@jiquipilco.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALL E:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES:	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CON QUE ESPACIOS CUENTA LA CASA DE CULTURA?						
RESPUESTA:	SALON DE USOS MULTIPLES PARA 60 PERSONAS,TEATRO SONIA BECERRIL QUIJADA PARA 180 PERSONAS APROXIMADAMENTE						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué SERVICIOS SE PUEDEN SOLICITAR?						
RESPUESTA:	CURSOS DE PINTURA ARTISTICA, PRESENTACIONES DE DANZA						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿EN QUE HORARIO SON LOS TALLERES?						
RESPUESTA:	DE LUNES A VIERNES DE 3:00 PM A 5:00 PM						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	 MTRO. HECTOR ANTONIO GARCIA RODRIGUEZ		FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 07 / 02 / 2024
----------	--	---	---