

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE	SERVICIO	x
CONSULTA DE INFORMACIÓN EN LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	CR/01/2024	
Ofrecer al público una colección equilibrada de materiales bibliográficos que permitan el libre acceso al conocimiento y así enriquecer su formación cultural.				
FUNDAMENTO LEGAL:		Ley de educación del estado de México, Art. 25, fracción VI y Art. 28, fracción III Ley de fomento para la lectura y el libro, Art. 2, fracción I Ley general de bibliotecas, Art. 6 y 12 Bando Municipal 2024, Art. 152, Manual de Procedimientos de la Coordinación de Educación, página 5		
DOCUMENTO A OBTENER:		Ninguno		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB
			X	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		En el momento en que requieran obtener la información presentándose en la Biblioteca Pública Municipal.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS				
Anotar su nombre en el Registro de Asistencia de la Biblioteca		N/A	N/A	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN, PAGINA 4.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1(Interesado) Acude a la Biblioteca Pública Municipal, para solicitar información que tienen en el acervo bibliográfico. 2 (Encargada de la biblioteca) Pregunta al interesado respecto a que tema es que solicita la información. 3 (Interesado) Da a conocer a la bibliotecaria el tema que desea encontrar en el acervo bibliográfico que tiene en la biblioteca. 4 (Encargada de la biblioteca) Se dirige al lugar donde se encuentra el acervo bibliográfico que contiene la información que solicita el interesado y entrega al mismo el acervo bibliográfico solicitado, indicándole de igual manera que anote su nombre en el registro de asistencia. 5 (Interesado) Recibe el o los libros que contienen la información y procede a realizar la búsqueda; termina de realizar la consulta y entrega el o los libros a la encargada de la biblioteca. 6 (Encargada de la biblioteca) Recibe el o los libros que presto para la consulta. Guarda el acervo bibliográfico nuevamente en el lugar que corresponde.7 (Interesado) Se retira de la biblioteca municipal con el trabajo realizado.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:		1 MINUTO		
COSTO:		\$ GRATUITO		Fundamento Jurídico N/A
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO
				N/A
		TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
				N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A		



CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		EL SERVICIO SE BRINDA AL TIEMPO QUE LAS PERSONAS SE PRESENTAN EN LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS, PARA SOLICITAR QUE SE LES BRINDE INFORMACIÓN.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO DE JIQUIPILCO		COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. EN PSIC. MA. ANGELICA DELFINO MONTIEL			
DOMICILIO:	CALLE:	AVENIDA INDEPENDENCIA	NO. INT. Y EXT.:	SIN NÚMERO	
COLONIA:	MANZANA PRIMERA	MUNICIPIO:	JIQUIPILCO		
C.P.:	50800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
712	119 32 33	N/A	N/A	N/A	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:		BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL NÚMERO 1710 "PROFR. CARLOS HANK GONZÁLEZ"			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		C. JOSEFINA HINOJOSA SEBASTIAN			
DOMICILIO:	CALLE:	DOMICILIO CONOCIDO	NO. INT. Y EXT.:	SIN NÚMERO	
COLONIA:	MANZANA PRIMERA, CABECERA MUNICIPAL	MUNICIPIO:	JIQUIPILCO		
C.P.:	50800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
712	119 32 33	N/A	N/A	N/A	
OFICINA:		BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL NÚMERO 5687 "NIÑOS HEROES"			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		C. ALMA DELIA MARTÍNEZ GÓMEZ			
DOMICILIO:	CALLE:	DOMICILIO CONOCIDO	NO. INT. Y EXT.:	SIN NÚMERO	
COLONIA:	SAN ANTONIO NIXINI	MUNICIPIO:	JIQUIPILCO		
C.P.:	50836	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
OFICINA:		BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL NÚMERO 5690 "SAN JOSÉ DEL SITIO"			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		C. AMPARO SOCORRO CASTILLO VALOY			
DOMICILIO:	CALLE:	DOMICILIO CONOCIDO	NO. INT. Y EXT.:	SIN NÚMERO	
COLONIA:	SAN JOSÉ DEL SITIO	MUNICIPIO:	JIQUIPILCO		
C.P.:	50833	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
OFICINA:		BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL NÚMERO 5810 "JUAN MASICCE MASICCE"			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		C. ESTELA MORELOS AGUILAR			
DOMICILIO:	CALLE:	DOMICILIO CONOCIDO	NO. INT. Y EXT.:	SIN NÚMERO	
COLONIA:	SANTA MARÍA NATIVITAS	MUNICIPIO:	JIQUIPILCO		
C.P.:	50810	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
OFICINA:		BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL NÚMERO 6023 "ALMA DE LA PATRIA"			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		C. ANGELICA TELLEZ ANASTACIO			

DOMICILIO:	CALLE:	DOMICILIO CONOCIDO	NO. INT. Y EXT.:	SIN NÚMERO
COLONIA:	SAN FELIPE Y SANTIAGO		MUNICIPIO:	JIQUIPILCO
C.P.:	50843	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
OFICINA:	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL NÚMERO 5688 "MIGUEL HIDALGO"			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	C. GUDULIA ROBLEDO VILCHIS			
DOMICILIO:	CALLE:	DOMICILIO CONOCIDO	NO. INT. Y EXT.:	SIN NÚMERO
COLONIA:	LOMA DE HIDALGO CENTRO		MUNICIPIO:	JIQUIPILCO
C.P.:	50847	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
OFICINA:	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL NÚMERO 8237 "JUSTO SIERRA"			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	C. ISABEL GONZÁLEZ ATANACIO			
DOMICILIO:	CALLE:	DOMICILIO CONOCIDO	NO. INT. Y EXT.:	SIN NÚMERO
COLONIA:	MANZANA TERCERA SANTA CRUZ TEPEXPAN		MUNICIPIO:	JIQUIPILCO
C.P.:	50830	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
OFICINA:	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL NÚMERO 8335 "LIC.BENITO JUÁREZ"			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	C. LIDIA GARCÍA REYES			
DOMICILIO:	CALLE:	DOMICILIO CONOCIDO	NO. INT. Y EXT.:	SIN NÚMERO
COLONIA:	EJIDO DE LLANO GRANDE		MUNICIPIO:	JIQUIPILCO
C.P.:	50820	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Contará con un libro que contenga información referente al tema de su interés, en materia de física, química, medio ambiente, etc.?			
RESPUESTA:	Si			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Puedo llevarme un libro a mi casa?			
RESPUESTA:	Si, al realizar el trámite de su credencial en la biblioteca			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Las bibliotecarias cuentan con capacitación para poder brindar el servicio?			
RESPUESTA:	Si, mensualmente acuden a reunión con los Municipios que conforma la Zona Norte del Estado de México, en la cual participan 17 Municipios, 84 bibliotecas.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				
N/A				

ELABORÓ: G. JULISSA GONZALEZ RAMIREZ NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO: LIC. MA. ANGELICA DELFINO MONTIEL NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 7 / 4 / 02 / 2024
--	--	--

