

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVI- CIO:	x
ATENCIÓN AL PÚBLICO EN LOS CENTROS COMUNITARIOS DE APRENDIZAJE				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	CR/02/2024	
Aprender lo básico sobre el funcionamiento de los equipos de cómputo, con la finalidad de adquirir los conocimientos necesarios que contribuyan al mejor desarrollo de habilidades y destrezas.				
FUNDAMENTO LEGAL:		Bando Municipal 2024, Art. 152, fracción III Manual de Procedimientos de la Coordinación de Educación, página 16.		
DOCUMENTO A OBTENER:		Ninguno	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB
			X	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		En el momento en que los interesados deseen adquirir nuevos conocimientos o requieran hacer uso de las computadoras.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS				
Anotar su nombre en el Registro de Asistencia del Centro Comunitario de Aprendizaje.		N/A	N/A	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN, PAGINA 16.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1. (Interesado) Acude al Centro Comunitario de Aprendizaje. 2. (Responsable del Centro Comunitario de Aprendizaje) Saluda al interesado y le pregunta en que le puede servir. 3. (Interesado) Pregunta al Responsable del Centro Comunitario de Aprendizaje si puede ocupar un equipo de cómputo para realizar una investigación. 4. (Responsable del Centro Comunitario de Aprendizaje) Solicita al interesado que se registre en la lista de asistencia que se tiene en la entrada y posteriormente le indica cual es el equipo de cómputo que puede ocupar. 5. (Interesado) Hace uso del Equipo de cómputo para realizar el trabajo que tiene pendiente. Al terminar informa al responsable que ha terminado. 6. (Responsable del Centro Comunitario de Aprendizaje) Revisa que el equipo de cómputo este en las mismas condiciones que lo presto. 7. (Interesado) Se retira del Centro Comunitario de Aprendizaje.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		2 MINUTOS		
COSTO:		\$ GRATUITO Fundamento Jurídico N/A		
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO
		N/A	N/A	TARJETA DE DÉBITO
		N/A	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		SE BRINDA EL SERVICIO EN EL MOMENTO EN QUE EL SOLICITANTE SE PRESENTA EN EL CENTRO COMUNITARIO DE APRENDIZAJE PARA DISPONER DE UN EQUIPO DE COMPUTO.		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A		
DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
AYUNTAMIENTO DE JIQUIPILCO		COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN		

TITULAR DE LA DEPENDENCIA: LIC. EN PSIC. MA. ANGELICA DELFINO MONTIEL					
DOMICILIO: CALLE:		AVENIDA INDEPENDENCIA		NO. INT. Y EXT.:	SIN NÚMERO
COLONIA:		MANZANA PRIMERA		MUNICIPIO:	JIQUIPILCO
C.P.:		50800		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS	
LADA:		TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
712		119 32 33	N/A	N/A	N/A
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA: CENTRO COMUNITARIO DE APRENDIZAJE					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: C. MARTHA MELCHOR MÁXIMO					
DOMICILIO: CALLE:		AVENIDA INDEPENDENCIA		NO. INT. Y EXT.:	SIN NÚMERO
COLONIA:		MANZANA PRIMERA, CABECERA MUNICIPAL		MUNICIPIO:	JIQUIPILCO
C.P.:		50800		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS	
LADA:		TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
712		119 32 33	N/A	N/A	N/A
OFICINA: CENTRO COMUNITARIO DE APRENDIZAJE					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: C. MARLÉN RAMÍREZ DOMÍNGUEZ					
DOMICILIO: CALLE:		DOMICILIO CONOCIDO		NO. INT. Y EXT.:	SIN NÚMERO
COLONIA:		SANTA CRUZ TEPEXPAN		MUNICIPIO:	JIQUIPILCO
C.P.:		50830		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS	
LADA:		TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A		N/A	N/A	N/A	N/A
OFICINA: CENTRO COMUNITARIO DE APRENDIZAJE					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: C. RAÚL AVENDAÑO MEJÍA					
DOMICILIO: CALLE:		DOMICILIO CONOCIDO		NO. INT. Y EXT.:	SIN NÚMERO
COLONIA:		EJIDO LOMA DE MALACOTA		MUNICIPIO:	JIQUIPILCO
C.P.:		50800		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS	
LADA:		TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A		N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES:		N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Existe algún límite de tiempo para utilizar una computadora?			
RESPUESTA:		No			
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Cómo encargado del Centro Comunitario de Aprendizaje, podría apoyarme en aprender a manejar la computadora?			
RESPUESTA:		Si			
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿A cualquier edad puedo asistir al Centro Comunitario de Aprendizaje?			
RESPUESTA:		Si			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
N/A					

ELABORÓ:  C. JULISSA ONOFRE RAMÍREZ NOMBRE COMPLETO	 VISTO BUENO:  LIC. MA. ANGELICA DELFINO MONTIEL NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 7 / 02 / 2024
---	--	--