



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|--|---|---|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO <input type="checkbox"/> | |
| PERMISO TEMPORAL | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula: CR/126/2024 | |
| DOCUMENTO EMITIDO POR LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO PARA EJERCER LA ACTIVIDAD COMERCIAL, PARA LOS PUESTOS DE OCASIÓN Y/O TEMPORADA EN LA VIA PÚBLICA. | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. SECCION SEPTIMA, DE LOS DERECHOS POR EL USO DE VIAS Y AREAS PUBLICAS PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES COMERCIALES O DE SERVICIOS ARTÍCULO 154 Y 154 BIS BANDO MUNICIPAL DE JIQUIPILCO, CAPITULO XXV DE LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO, ARTÍCULO 136, 137 Y 140. | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | PERMISO TEMPORAL | VICENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: AÑO FISCAL |
| ¿SE REALIZA EN LINEA?: | | S <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB: N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | TODA AQUELLA PERSONA FÍSICA QUE REALICE CUALQUIER ACTIVIDAD COMERCIAL POR USO DE VIAS Y AREAS PÚBLICAS | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | SI POR HACER USO DE VIAS Y AREAS PUBLICAS, PROTECCION CIVIL, GOBERNACION. | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias |
| FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| INE | NO | 1 | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO 2023 APARTADO DE INSUMOS, PAGINA 5, 6. BANDO MUNICIPAL 2023 CAPITULO XIX DE LA COORDINACION DE PROTECCION CIVIL, ARTICULO 126, FRACCION VII. |
| CURP | NO | 1 | |
| ACTA DE NACIMIENTO | NO | 1 | |
| COMPROBANTE DE DOMICILIO | NO | 1 | |
| FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL | SI | 2 | |
| CROQUIS DE LOCALIZACION | SI | 1 | |
| VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL | si | 1 | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | 1.- USUARIO: EL USUARIO PRESENTA SOLICITUD POR ESCRITO A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO. 2.- LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO A TRAVÉS DE LA SECRETARIA RECIBE LA SOLICITUD PARA SU REGISTRO Y PASARLA A LA COORDINACIÓN DE TRAMITES, PERMISOS Y LICENCIAS PARA SU ANÁLISIS Y EN SU CASO AUTORIZACIÓN. 3.- COORDINACIÓN DE TRAMITES, PERMISOS Y LICENCIAS: LA COORDINACIÓN DE TRÁMITES, PERMISOS Y LICENCIAS, AUTORIZA EL TRÁMITE PARA HACER EL CÁLCULO Y PROCEDER A HACER LA ORDEN DE PAGO. 4.- CAJA: SE ENVÍA A CAJA PARA REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE PARA ENTREGAR LA AUTORIZACIÓN DE PERMISO TEMPORAL. 5.- DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO LA SECRETARIA RECIBE EL RECIBO DE PAGO Y REALIZA LA AUTORIZACIÓN DE PERMISO TEMPORAL.. 6.- SECRETARIA ENTREGA EL DOCUMENTO EMITIDO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD COMERCIAL QUE SOLICITO. | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 15 MINUTOS | | |
| COSTO: | SE PAGARAN POR DIA LOS DERECHOS CONFORME A LA TARIFA DEL ARTICULO 154. 154 BIS | | DE ACUERDO AL ARTÍCULO 154 Y 154 BIS DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS |
| FORMA DE PAGO: | EFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> | CARTAJA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> | CARTAJA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> |
| EN LINEA (POSTAL DE PACOS) <input type="checkbox"/> | | | |



| | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | EN CAJA DE TESORERIA MUNICIPAL |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA PICTA | N/A |

| | | | |
|----------------------------|------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| AYUNTAMIENTO DE JIQUIPILCO | | DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | L.C. LAURA MALVAIS GUZMÁ | |
| DOMICILIO: | CALLE: | RICARDO FLORES MAGÓN | NO. INT. Y EXT.: S/N |
| COLONIA: | CHENIERO | MUNICIPIO: | JIQUIPILCO |
| C.P.: | 50800 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 5:00 PM |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| 712 | 1193269 | S/N | S/N |
| CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| desaeconomico24@gmail.com | | | |

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

| | | | |
|-----------------------------------|------------|-----------------------------|----------------------|
| OFICINA: | N/A | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | NO. INT. Y EXT.: S/A |
| COLONIA: | N/A | MUNICIPIO: | N/A |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| N/A | | | |

| | |
|-------------------------|-----|
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A |
|-------------------------|-----|

INFORMACIÓN ADICIONAL

| | |
|-----------------------|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿POR QUÉ TENGO QUE SOLICITAR PERMISO TEMPORAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD COMERCIAL? |
| RESPUESTA: | PORQUE ESTÁ REGLAMENTADO EN EL ART. 154 Y 154 BIS DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿QUE BENEFICIOS TIENE CONTAR CON EL PERMISO TEMPORAL? |
| RESPUESTA: | LA AUTORIZACION PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD COMERCIAL EN LA VIA PUBLICA |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | QUE PASA SI NO LA TRAMITO EL PERMISO TEMPORAL |
| RESPUESTA: | NO PODRAS REALIZAR NINGUNA ACTIVIDAD COMERCIAL EN LA V A PUBLICA |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

N/A

| | | |
|--|--|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| C. MAURICIO GONZALEZ NAVARRETE ENLACE DE MEJORA REGULATORIA | L.C. LAURA MALVAIS GUZMÁN DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO | 07/FEBRERO/2024. |

