



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA  
DEL MUNICIPIO DE JIQUIPILCO  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

**1.-Presentación**

El presente programa anual expresa que Jiquipilco es un municipio trabajar enfocado al crecimiento económico, social y productivo además difunde incansablemente la zona turística, ganadera y artesanal, llevando así la imagen del municipio a nivel estado como un municipio en crecimiento.

El Ayuntamiento de Jiquipilco cuenta 24 propuestas de trámites y servicios a simplificar, lo que representa el 35.5% del total de trámites y servicios que ofrece el Ayuntamiento a la ciudadanía con el fin de dar mejor atención y evitar que el ciudadano genere más tiempo o gasto en solicitar un servicio o tramite.

**Resumen de propuestas PAMMR**

Disminuir tiempo de respuesta.	Disminuir requisitos	Digitalizar	Disminuir el costo	Eliminar trámite
24	N/A	N/A	N/A	N/A



## 2.-Misión

Somos una dependencia municipal enfocada en brindar un buen servicio de calidad a los habitantes de Jiquipilco y a quien lo necesite Procurando el orden, la seguridad y la tranquilidad pública en el bienestar de la armonía social, siempre atendiendo las necesidades de los vecinos para proporcionarles una mejor calidad de vida mediante la creación organización y funcionamiento de obras y servicios públicos. Además, impulsar la organización consciente y participativa de la sociedad, y con ello; desarrollar acciones que den como resultado el crecimiento de nuestro Municipio. Tomando en consideración la implementación de mejores trámites y servicios para eficientar de manera permanente los procedimientos enfocados siempre a mejorarlos.

## 3.-Visión

Ser un municipio que brinda trámites y servicios de calidad mejorando siempre los servicios que brinda a toda la ciudadanía en todo momento con las regulaciones vigentes y enfocadas siempre al buen servicio.

## 4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

Dentro del diagnóstico podemos encontrar que, en temas de mejora de cada una de las áreas, para la ciudadanía es muy importante establecer la reducción en el tiempo de respuesta en los trámites y de servicios, ya que en ocasiones el ciudadano se tarda más del tiempo de lo estimado en alguno de estos servicios o trámites, y la intención es brindar el mejor de los servicios.



**a).-ANÁLISIS FODA**

**b).-FORTALEZAS**

- Capacitaciones en materia de mejora regulatoria
- Medios electrónicos del Estado de México.
- La mejora regulatoria está establecida a rango constitucional y considerada como uno de los ejes transversales del gobierno.
- Se cuenta con una coordinación general municipal de mejora regulatoria.
- Implementación de normativas dentro del municipio.  
Actualización del Catálogo de trámites y servicios

**c).-OPORTUNIDADES**

- Romper con el esquema de usos y costumbres y poder trabajar en la reducción de requisitos.
- Homologación de trámites requeridos.  
Mejores procedimientos administrativos.

**d).-DEBILIDADES**

- No se cuenta con la ventanilla única.
- Anteriormente no se implementaba debidamente la mejora regulatoria en Jiquipilco.
- Carencia de información el registro de trámites y servicios.
- Falta actualización de manuales de organización, procedimientos y reglamento interno.
- Resistencia al cambio.

**e).-AMENAZAS**

- Falta de implementación de los procesos en mejora regulatoria.
- Falta de interés de los servidores públicos que limita el seguimiento y evaluación.  
Recurso económico para mejores condiciones de trabajo.



#### 5.-Escenario Regulatorio

Una de las características del municipio de Jiquipilco es trabajar en sus regulaciones tanto que las diferentes áreas que conforman la administración están en el entendido de actualizar periódicamente sus manuales de procedimientos y reglamentos internos con el fin de mostrar con claridad cada una de las funciones y atribuciones además de los procedimientos que se implementan en cada área para poder dar mejor servicio a la ciudadanía que así lo requiera.

#### 6.-Estrategias y Acciones

- Programa anual de mejora regulatoria.
- La homologación de trámites requeridos por parte de los comités internos.
- Mantener actualizado el catálogo de trámites y servicios.
- Actualización, modificación o creación de manuales y reglamento interno.
- Actualización periódica de trámites y servicios.
- Capacitación de los servidores públicos en materia de mejora regulatoria.
- La utilización de medios electrónicos para llevar a cabo la pronta y expedita tramitología de los trámites y servicios.
- Seguimiento a las actividades de la Ventanilla única.
- Digitalización de documento.



6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Nombre de la Dependencia: Coordinación de Archivo Municipal

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
-----------------	--------------------	------------------------------	-------------------------------

	Transferencias primarias y trasferencias secundarias	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Para realizar las transferencias primarias, se basaban en los Lineamientos para administración de documentos</li> <li>2) Aplicar de manera oportuna el tratamiento correspondiente a los documentos de archivo de trámite, el cual está integrado por los siguientes pasos:</li> <li>3) Recepción identificación</li> <li>4) Organización</li> <li>5) Clasificación</li> <li>6) Expedientación y ordenación</li> <li>7) Inventario de transferencia.</li> </ol>	Antes no se trabajaba con un catálogo de disposición documental por ello ahora se va a elaborar uno y ahora el tiempo de permanencia de los documentos de archivos en cada área administrativa dependerá de dicho catálogo.
--	--	---	---

Nombre de la Dependencia: Recursos Humanos

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	EMISIÓN DE CARTA DE ACEPTACIÓN Y TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ACUDE EL ESTUDIANTE A SOLICITAR REALIZAR SU SERVICIO SOCIAL Y/O PRACTICAS PROFESIONALES EN LA DEPENDENCIA</li> <li>2. SE LE SOLICITA UNA CARTA DE PRESENTACION EMITIDA POR LA INSTITUCION EDUCATIVA</li> <li>3. EL ALUMNO TRAMITA SU CARTA DE PRESENTACION</li> <li>4. LA COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS ASIGNA AREA Y ENTREGA CARTA DE ACEPTACION</li> </ol> <p>AL TERMINO DE LAS ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIAL Y/O PRACTICAS PROFESIONALES SE EMITE CARTA DE TERMINO</p>	DE ENTREGARSE UN DÍA DESPUÉS AHORA SE ENTREGARÁ EL MISMO DÍA



**Nombre de la Dependencia: Contraloría Interna Municipal**

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	INTEGRACION DE COMITÉ CIUDADANO DE CONTROL Y VIGILANCIA	<p>Se solicita a la dirección de obras públicas expediente técnico de obras en ejecución. Contraloría interna municipal solicita a la Delegación Regional de la Contraloría Social Actas Constitutivas de COCICOVI.</p> <p>Se agendan días y horas para la constitución de COCICOVI, en las comunidades donde se efectuó la obra.</p> <p>Se efectúa asamblea con vecinos beneficiarios de la obra donde en un plazo de 2 horas se les explica las funciones de quienes pretendan integrar el COCICOVI,</p> <p>Se solicita copia de credencial de elector y fotografía de quienes se eligen como COCICOVI'S</p> <p>Se firma acta constitutiva</p>	Se disminuirá el tiempo de integración de 2 horas a 1 hora

**Nombre de la Dependencia: Coordinación de Control Patrimonial**

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Actualización del sistema Creg	Anteriormente no se trabajaba en la Actualización del Sistema Creg y esta Manipulación se realiza después de cada Levantamiento Físico que bajo los Lineamientos son 2 veces al año.	Antes se realizaban 2 levantamientos al año para posteriormente actualizar el sistema Creg, ahora vas a realizar levantamientos 3 veces al año para continuar con la actualización de dicho sistema



**Nombre de la Dependencia: Presidencia**

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA CORRESPONDENCIA	SE RECIBEN LOS DOCUMENTOS EN LA OFICIALIA DE PARTES EN UN HORARIO DE 09:00 A.M. A 17:00 HORAS, COLOCÁNDOLE EL SELLO FECHADOR Y SOLICITANDO UN NÚMERO TELEFÓNICO PARA ESTABLECER CONTACTO CON EL SOLICITANTE	REDUCCIÓN EN EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 15 DÍAS A 12 DÍAS HÁBILES

**Nombre de la Dependencia: Coordinación de Comunicación Social**

Propuesta No.6	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Requerimientos a la imprenta	Que todo material mandado a imprenta tenga un tiempo de entrega de 7 a días	Reducción de tiempos de 7 días a 5 días hábiles

**Nombre de la Dependencia: Sindicatura Municipal**

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Realizar Supervisiones al Oficial Calificador	Se realiza de manera interna mediante informe del área de Oficialía Calificadora a la sindicatura municipal, y actualmente se realizan 2 supervisiones al oficial conciliador por anualidad con el fin de que se observen las disposiciones legales en cuanto a las garantías que asisten a los detenidos.	se realizaban 2 supervisiones al oficial calificador, ahora serán 4 por año.

**Nombre de la Dependencia: Dirección de Administración**

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas



	Catálogos de proveedores y contratistas	Selección de proveedores y contratistas. Recepción de documentos. Captura de información correspondiente. Registro en el catálogo.	Mantener actualizado el catálogo de contratistas y de proveedores para cumplir con las actualizaciones correspondientes.
--	---	---	--

Nombre de la Dependencia: Dirección de Planeación

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Revisión del avance Trimestral de Metas Físicas del Programa Operativo Anual (POA).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Solicitud de avances a las áreas administrativas.</li> <li>2) Tratamiento de la información.</li> <li>3) Alimentación del sistema.</li> <li>4) Descarga del informe y obtención de los formatos PBrMs.</li> <li>5) Firma de los titulares de las áreas en conocimiento del correcto llenado de sus avances trimestrales.</li> </ol> Escaneo y entrega formal al OSFEM. (En 15 días hábiles).	Reducir el tiempo de respuesta, de 15 a 12 días hábiles.

Nombre de la Dependencia: Dirección Jurídica

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Seguimiento a juicios laborales y/o administrativos	Se da contestación de la demanda en un plazo de seis días hábiles	Poder dar contestación a las demandas en un plazo menor reduciéndolo de seis días a cinco días hábiles.



**7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio**

Nombre de la dependencia: Dirección de Gobernación.

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Autorizaciones de uso de vías públicas y espacio para eventos viales	Reducir el tiempo de respuesta de 3 días a 1 día.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia : Oficialía de Registro Civil 01

Propuesta No.2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Registro de Matrimonio	15 minutos a 10 minutos.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Coordinación de Predial y Catastro

Propuesta No.3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Certificación de Plano Manzanero	Reducir el tiempo de 2 días hábiles a 1 día hábiles	N/A	N/A	N/A



Nombre de la dependencia: **Secretaría del Ayuntamiento**

Propuesta No.4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Constancias de Identidad	Reducir el tiempo de espera de 20 a 10 minutos	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: **Secretaría Técnica**

Propuesta No.5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Atención ciudadana, en relación a la respuesta de sus solicitudes.	De 15 días hábiles a 12 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: **Coordinación de Limpia**

Propuesta No.6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Expedición De Permisos Para Inhumación.	De 24 hrs a 6 hrs.	N/A	N/A	N/A



**Nombre de la dependencia: Coordinación de Agua y Saneamiento**

Propuesta No.7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Mantenimiento a redes de conducción y distribución de agua potable	Se reduce el tiempo de 4 días a 2 días hábiles semana	N/A	N/A	N/A

**Nombre de la dependencia: Coordinación de Salud**

Propuesta No.8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Jornada de Salud	De 5 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A

**Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Social**

Propuesta No.9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Atención ciudadana referente a mejoramiento a la vivienda	30 a 15 minutos	N/A	N/A	N/A



**Nombre de la dependencia: Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública**

Propuesta No.10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Atención a las solicitudes de información pública	De 22 días hábiles a 15 días hábiles	N/A	N/A	N/A

**Nombre de la dependencia: Coordinación de Cultura**

Propuesta No.11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Inscripción a los recitales	Se realiza en 15 minutos y se pretende realizar en 5 minutos. máximo	N/A	N/A	N/A

**Nombre de la dependencia: Coordinación de Educación**

Propuesta No.12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Impartición de Cursos de Computación en los Centros Comunitarios de Aprendizaje	Se reduce el tiempo de 15 minutos a 10 minutos	N/A	N/A	N/A



**Nombre de la dependencia: Oficialía Calificadora**

Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Hechos de Tránsito Vehicular	De 2 horas a 1 hora	N/A	N/A	N/A

**Nombre de la dependencia: Oficialía del Registro Civil 02**

Propuesta No.14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Acta de Defunción	De 30 minutos a 15 minutos	N/A	N/A	N/A

**8.-Recuadro de firmas**

<p>Elaboró</p>  <p>_____ L.A. EDITH PALACIOS JUAREZ.</p>	 <p>Presidente Municipal Constitucional y Presidente de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>PROR. FELIPE ENRIQUE SANCHEZ DÁVILA</p>	 <p>Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>_____ L.A. EDITH PALACIOS JUAREZ.</p>
---	---	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación de Archivo Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Rubén Rafael Mejía

Fecha de Elaboración: 03/10/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 03//10/2023

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 2 Número de procesos internos prioritarios para 2024: 1

Propuesta No. 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CA/002	Trasferencias primarias y transferencias secundarias.	Antes no se trabajaba con un catálogo de disposición documental por ello ahora se va a elaborar uno y ahora el tiempo de permanencia de los documentos de archivos en cada área administrativa dependerá de dicho catálogo.	Agilizar las transferencias al Archivo de Concentración y el Archivo Histórico	13/12/2024	Coordinación de Archivo

Observaciones o comentarios, (mencionar si es redirección) **SE VA A RECONDUCCIR EL SERVICIO YA QUE NO SE VA A CUMPLIR CON EL 100 PORCIENTO DE AVANCE PLANEADO**

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. Abigail Palacios Juárez		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  L.H. Rubén Rafael Mejía		Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria  C.A. EDITH PALACIOS JUAREZ
--	--	---	--	---



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. D. YASMIN ARANA AVILA

Fecha de Elaboración: 04 de octubre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04 de octubre de 2023

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 3 Número de procesos internos prioritarios para 2024: 1 **Propuesta No. 2**

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
R.H./01/2024	EMISIÓN DE CARTA DE ACEPTACIÓN Y TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES	DE ENTREGARSE UN DÍA DESPUÉS AHORA SE ENTREGARA EL MISMO DÍA	PROPORCIONAR LO ANTES POSIBLE UNA RESPUESTA POSITIVA PARA QUE PUEDAN REALIZAR SUS ACTIVIDADES	13 de dic-24	COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS

Observaciones o comentarios, (mencionar si es redirección)

SIN OBSERVACIONES

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><u>ANGELICA HERNANDEZ HERNANDEZ</u></p>	<p>Nombre y Cargo del Titular del área</p> <p><u>L. D. YASMIN ARANA AVILA</u></p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><u>L. A. EDITH PADILLA JUAREZ</u></p>
--	---	---





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: YAJAIRA ENRIQUEZ MARTÍNEZ

Fecha de Elaboración: 03 de octubre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 03 de octubre de 2023

Propuesta No. 3

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 02 Número de trámites prioritarios para 2024: 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CIM/003/2024	INTEGRACION DE COMITÉS CIUDADANO DE CONTROL Y VIGILANCIA	se disminuirá el tiempo de integración de 2 horas a 1 hora.	Reducir tiempos para lograr un servicio más eficaz	13 de diciembre 2024	Contraloría Interna Municipal

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de quien lo Elaboró</p> <p></p> <p>Lic. en D. Yajaira Enriquez Martínez Auxiliar</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p></p> <p>Lic. en D. Alejandro Venegas Villa Contralor Interno</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p></p> <p>Lic. Edith Palacios Juárez</p>
--	---	--





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación de Control Patrimonial

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Hilda Delgado Dávila

Fecha de Elaboración: 04/10/23

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04/10/23

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 3

Número de procesos internos prioritarios para 2024: 1

Propuesta No. 4

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
C.C.P.01	Actualización del sistema Creg	Antes se realizaban 2 levantamientos al año para posteriormente actualizar el sistema Creg, ahora vas a realizar levantamientos 3 veces al año para continuar con la actualización de dicho sistema	Bajo los Lineamientos la Actualización del Sistema Creg se realiza con el Objetivo de tener un mejor control de los Bienes Muebles que Corresponden a cada Área Administrativa	13 de dic-24	Coordinación de Control Patrimonial

Observaciones o comentarios: Sin Observaciones

C. HILDA DELGADODAVILA  
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA

ING. VICTOR MANUEL SANCHEZ GONZALEZ  
COORDINADOR DE CONTROL PATRIMONIAL

L.A EDITH PALACIOS JUÁREZ.  
COORDINADORA DE MEJORA REGULATORIA



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): PRESIDENCIA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. EN C. Y C. ADRIANA ARANA ÁVILA

Fecha de Elaboración: 6/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 03/10/2023

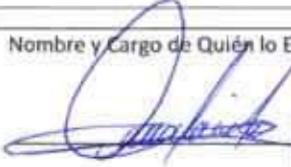
Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 3 Número de procesos internos prioritarios para 2024: 1

*Propuesta No. 5*

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
PM/01/24	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA CORRESPONDENCIA	REDUCCIÓN EN EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 15 DÍAS A 12 DÍAS HÁBILES	ATENDER AL PÚBLICO EN GENERAL CON CALIDEZ Y OTORGAR SEGUIMIENTO PARA EMITIR RESPUESTA	13/12/2024	PRESIDENCIA

Observaciones o comentarios, (mencionar si es redirección): SIN COMENTARIOS.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró:  <b>L. EN C. Y C. ADRIANA ARANA ÁVILA</b> SECRETARIA PARTICULAR	 Nombre y Cargo del Titular de área:  <b>PROFR. FELIPE DE JESÚS SÁNCHEZ DÁVILA</b> PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL	 Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria:  <b>EDITH PALACIOS JUÁREZ</b>
---	--	---



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación de Comunicación Social

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Anel Yaremi Reyes Caballero

Fecha de Elaboración: 03/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 03/10/2023

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 2 Número de procesos internos prioritarios para 2024: 1

Propuesta No. 6

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CS/08/2024	Requerimientos a la imprenta	Que todo material mandado a imprenta tenga un tiempo de entrega de 7 días a 5 días hábiles	Reducción de tiempos	13 DE DICIEMBRE DE 2024	Coordinación de Comunicación Social

Observaciones o comentarios: Sin observaciones

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

ANEL YAREMI REYES CABALLERO

Nombre y Cargo del Titular de área.

L. G. ISMAEL AVILA ALVA

Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

L. A. EDITH PALACIOS JUAREZ





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



PUEBLO  
CON  
ENCANTO  
JIQUIPILCO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SINDICATURA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: M. EN D. IMELDA MARTINEZ SANCHEZ

Fecha de Elaboración: 03/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 03/10/2023

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 03 Número de procesos internos prioritarios para 2024: 1

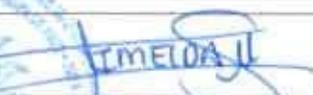
Propuesta No. 7

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SMJ/SOC/2024	REALIZAR SUPERVISIONES A OFICIAL CALIFICADOR	SE REALIZABAN 2 SUPERVISIONES AL OFICIAL CALIFICADOR, AHORA SERÁN 4 POR AÑO.	QUE SE HAGAN CUMPLIR LAS GARANTÍAS DE LOS CIUDADANOS EN MATERIA DE LEGALIDAD. SIN TRANSGREDIR SUS DERECHOS.	13/DIC/2024	SINDICATURA MUNICIPAL

Observaciones o comentarios: sin comentarios.

  
L. EN C. JOSÉ LUIS SILVERIO PALACIOS  
ENLACE DE LA MEJORA REGULATORIA DE LA  
SINDICATURA MUNICIPAL

  
M. EN D. IMELDA MARTINEZ SANCHEZ  
SÍNDICO MUNICIPAL





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



JIQUIPILCO  
POR NUESTRA TIERRA 2022-2024



ESTADO DE  
MÉXICO  
¡El poder de servir!

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: JANETH SÁNCHEZ DE JESÚS

Fecha de Elaboración: 03-OCT-23 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 03-SEP-23

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 5 Número de procesos internos prioritarios para 2024: 1 **Propuesta No. 8**

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DA-03/CA	CATALOGO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	Mantener actualizado el catálogo de contratistas y de proveedores para cumplir con las actualizaciones correspondientes.	Mantener actualizado los catálogos para cumplir con una fuente de consulta de contratistas y proveedores	13 de dic-23	COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES

Observaciones o comentarios: SIN COMENTARIOS

JANETH SÁNCHEZ DE JESÚS  
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

L.A. LUIS REY ORTEGA MEDINA  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

L.A. EDITH PALACIOS JUÁREZ  
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Planeación

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Jose Alfredo Medina González

Fecha de Elaboración: 02 de octubre del 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 02 de octubre de 2023

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 10 Número de procesos internos prioritarios para 2024: 1 Propuesta No. 9

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
D.PLAN/01	Revisión del avance Trimestral de Metas Físicas del Programa Operativo Anual (POA).	Reducir el tiempo de respuesta, de 15 a 12 días hábiles.	Llevar a cabo el procedimiento de manera más eficiente.	15 de dic-23	Dirección de Planeación

Observaciones o comentarios, (mencionar si es redirección)

Sin observaciones

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  I.G.F. Alejandra Pinal De La Cruz	Nombre y Cargo del Titular De La Dependencia  Lic. Jose Alfredo Medina González	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria  Lic. Edith Palacios Juárez
---	---	---





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección Jurídica

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Guillermo Rivero Salazar

Fecha de Elaboración: 05-otc-23 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05-otc-23

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 2 Número de procesos internos prioritarios para 2024: 1 Propuesta No.10

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Table with 6 columns: Código, Nombre del Proceso Interno, Acciones de Mejora, Objetivo General de las Acciones, Fecha de Cumplimiento, Unidad Administrativa Responsable. Row 1: DJM/00 1/2024, Seguimiento a juicios laborales, Dar contestación a la demanda en un plazo de 5 días hábiles, Dar prontitud a los requerimientos por parte de la autoridad estatal o federal, 13 de dic-24, Dirección Jurídica Municipal Del H. Ayuntamiento De Jiquipilco, México

Observaciones o comentarios: Se reconducirá este trámite ya que se pretende mejorar dar respuesta en un término de cinco días hábiles esto con la finalidad de poder dar cumplimiento al 100% de las demandas o procedimientos Instaurados en contra del H. Ayuntamiento de Jiquipilco.

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró LIC. GUILLERMO RIVERO SALAZAR RESPONSABLE Y/O ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA

Nombre, Firma y Cargo Del Titular de Área LIC. MIGUEL ANGEL MARGARITO SANCHEZ DIRECTOR JURIDICO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE JIQUIPILCO, MÉXICO.

Nombre y firma del Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria L.A EDITH PALACIOS JUÁREZ COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Gobernación

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Manuel Ávila Rubio

Fecha de Elaboración: 02/10/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 02/10/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 **Propuesta No. 1**

Fecha de Cumplimiento 13/12/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGJ/01/2023	Autorizaciones de uso de vías públicas y espacio para eventos sociales.	Reducir el tiempo de respuesta de 3 días a 1 día.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de quien lo Elaboró  
Araceli Norma Rivera  
Enlace



Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  
T. B. M. R. Manuel Ávila Rubio



Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  
L. A. Edith Palacios Juárez

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): REGISTRO CIVIL 01

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: OFICIAL DEL REGISTRO LIC. MARIA DE LOS ANGELES DAVILA SANCHEZ

Fecha de Elaboración: 03 DE OCTUBRE 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 03 DE OCTUBRE 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 12 Número de trámites prioritarios para 2024: 1

**Propuesta No. 2**

Fecha de Cumplimiento 13 DE DICIEMBRE DEL 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
2024	Registro de matrimonio	15 MINUTOS A 10 MINUTOS	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios:					
 FLORISEL CASTILLO CHAVEZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA		 LIC. MARIA DE LOS ANGELES DAVILA SANCHEZ OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL 01		 LIC. EDITH PALACIOS JUAREZ COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación de Catastro

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Javier Emmanuel Balderas González

Fecha de Elaboración: 05/10/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/10/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1

Número de trámites prioritarios para 2024: 1

Propuesta No. 3

Fecha de Cumplimiento

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y/o servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DPTS/001	Certificación de Plano Manzanero	Reducir el tiempo de 2 días hábiles a 1 día habil	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Enlace de Mejora Regulatoria  
L.G. Javier Emmanuel Balderas González

Coordinadora de Catastro  
L.G. Abigail Jacinto Martínez

Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria  
L.A. Edith Palacios Juárez





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. ÁNGEL BAUTISTA ELEUTERIO

Fecha de Elaboración: 3 de octubre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 3 de octubre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2024: 1/1

Propuesta No. 4

Fecha de Cumplimiento: 13 de diciembre de 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
S.A/10/24	Constancias de identidad	Reducir el tiempo de espera de 20 a 10 minutos	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Sin observaciones.

LIC. ÁNGEL BAUTISTA ELEUTERIO  
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA

M. EN E. JAVIER BALDERAS HINOJOSA  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

LIC. EDITH PALACIOS JUÁREZ  
COORDINADORA GENERAL DE MEJORA REGULATORIA



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA TÉCNICA

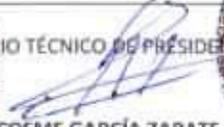
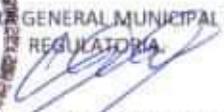
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: TEC. COSME GARCÍA ZARATE

Fecha de Elaboración: 03 DE OCTUBRE 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06 DE octubre de 2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2024: 1

**Propuesta No. 5**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
03/S.T./2024	Atención ciudadana, en relación a la respuesta de sus solicitudes.	De 15 días hábiles a 12 días hábiles	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA  JESSICA MALDONADO BECERRIL		SECRETARÍA TÉCNICA DE PRESIDENCIA  COSME GARCÍA ZARATE		COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA  EDITH PALACIOS JUÁREZ	



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



JIQUIPILCO  
POR UN MUNICIPIO MEJOR 2022-2024



ESTADO DE  
MÉXICO  
¡El poder de servir!

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACION DE LIMPIA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. HORACIO JACINTO DAVILA

Fecha de Elaboración: 29/10/2023.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 26/10/2023.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 *Propuesta No. 6*

Fecha de Cumplimiento 13/12/2024.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
COL/03/2024.	EXPEDICIÓN DE PERMISOS PARA INHUMACIÓN.	De 24 hrs a 6 hrs	N/A.	N/A.	N/A.

Observaciones o comentarios

SIN OBSERVACIONES.

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró

Nombre, Cargo y Firma del Titular del Área

Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria

C. RAQUEL MALDONADO GONZALEZ  
SECRETARÍA Y ENLACE DE MEJORA REGULATORIA

C. HORACIO JACINTO DAVILA  
COORDINADOR DE LIMPIA Y RESIDUOS SOLIDOS

C. EDITH PALACIOS JUAREZ  
COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación de Agua y Saneamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Miguel Ramiro Delgado Pérez

Fecha de Elaboración: 3 de Octubre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 3 de Octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2024: 1

Propuesta No. 7

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CASJ/003	Mantenimiento a redes de conducción y distribución de agua potable	Se reduce el tiempo de 4 días a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
 C. Gabriel Pinal Chávez Enlace de Mejora Regulatoria		 C. Miguel Ramiro Delgado Pérez Coordinador de Agua y Saneamiento		 L. Edith Palacios Juárez Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria.	



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE SALUD

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. MARIA GUADALUPE ESPIRIDIÓN URIBE

Fecha de Elaboración: 06 DE OCTUBRE DE 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06 DE OCTUBRE DE 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2024: 1

Propuesta No. 8

Fecha de Cumplimiento: 13 de Diciembre 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
C.S.001	JORNADAS DE SALUD	DE 5 A 3 DIAS HABILES	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

<p>NOMBRE Y CARGO DE QUIÉN LO ELABORÓ</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>C. MARIA GUADALUPE ESPIRIDIÓN URIBE ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>ROSARIO RÁVILA VIEYRA COORDINADORA DE SALUD</p>	<p>NOMBRE Y FIRMA DE LA COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>L. A. EDITH PALACIOS JUAREZ COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.</p>
---	--	---





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre: DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: P.L.C. GUADALUPE BERNAL ROBLES

Fecha de Elaboración: 04/ DE OCTUBRE / 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 03 /DE OCTUBRE/ 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 02 Número de trámites prioritarios para 2024: 01

Propuesta No. 9

Fecha de cumplimiento 13 diciembre 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
D.S/001 /2023	ATENCION CIUDADANA REFERENTE A MEJORAMIENTO A LA VIVIENDA	30 A 15 MINUTOS	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>C. ANGELICA ESCOBAR ROSAS ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>P.L.C. GUADALUPE BERNAL ROBLES DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL</p> 	<p>Nombre y Cargo de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>L.A. EDHIT PALACIOS JUAREZ</p> 
---	---	--



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



JIQUIPILCO  
EST. 1915 - 2015



PUEBLO  
CON  
ENCANTO  
JIQUIPILCO



ESTADO DE  
MÉXICO  
¡El poder de servir!

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L.A. Eduardo Medina Díaz

Fecha de Elaboración: 6 de Octubre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 4 de Octubre 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 *Propuesta No.10*

Fecha de Cumplimiento: 13 de Diciembre 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
001	Atención a las solicitudes de información pública	De 22 días hábiles a 15 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

David Becerra Valdez  
Auxiliar

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

L.A. Eduardo Medina Díaz  
Titular de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Nombre y Cargo de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria

Edith Peláez Juárez



COORDINACIÓN  
GENERAL MUNICIPAL DE  
MEJORA REGULATORIA



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACION DE CULTURA.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. AZUSENA RICARDO GONZALEZ.

Fecha de Elaboración: 2 DE OCTUBRE DEL 2023.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 2 DE OCTUBRE DEL 2023.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2024: 2

Propuesta No 11

Table with 6 columns: Código de la Cédula de trámites y servicios, Nombre del Trámite y/o Servicio, Tiempo de Respuesta, Requisitos, Realización en línea, and Disminuir el costo. Row 1: C.C.1/24, INSCRIPCION A LOS RECITALES., Se realiza en 15 minutos..., N/A, N/A, N/A.

Observaciones o comentarios

Signatures and stamps of LIC. AZUSENA RICARDO GONZALEZ and E.A. Edith Palacios Juárez, Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria.



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. EN PSIC. MA. ANGELICA DELFINO MONTIEL

Fecha de Elaboración: 03 DE OCTUBRE DEL 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 03 DE OCTUBRE DEL 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 Propuesta No.12

Fecha de Cumplimiento: 13 de diciembre de 2024.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Table with 6 columns: Código de la Cédula de trámites y servicios, Nombre del Trámite y/o Servicio, Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos, Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia, Disminuir el costo de cuanto a cuanto. Row 1: C.E. /03/2024, Impartición de Cursos de Computación en los Centros Comunitarios de Aprendizaje, Se reduce el tiempo de 15 minutos a 10 minutos, N/A, N/A, N/A.

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

C.P. JULISSA ONOFRE RAMÍREZ

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

LIC. EN PSIC. MA. ANGELICA DELFINO MONTIEL

Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria

LIC. EDITH PALACIOS JUÁREZ





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): OFICIALÍA CALIFICADORA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. LETICIA TELLEZ DIAZ

Fecha de Elaboración: 02/10/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06/10/2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01 Número de trámites prioritarios para 2024: 01 Propuesta No. 13

Fecha de Cumplimiento: 13/12/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Table with 6 columns: Código de la Cédula de trámites y servicios, Nombre del Trámite y/o Servicio, Tiempo de Respuesta, Requisitos, Realización en línea, and Disminuir el costo. Row 1: OFC-001/2024, Hechos de tránsito vehicular, DE 2 HORAS A 1 HORA, NO APLICA, NO APLICA, NO APLICA.

Observaciones o comentarios

Signature and name fields for 'Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró' (L. EN D. LETICIA TELLEZ DIAZ) and 'Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal' (M. EN D. JEIME ÁVILA ROBLES). Includes official seal of the 'COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA' in Jiquipila, Iquique.



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): REGISTRO CIVIL 02 DE JIQUIPILCO, MÉXICO.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MARÍA DE LOS ÁNGELES DÁVILA SÁNCHEZ.

Fecha de Elaboración: 03 DE OCTUBRE DE 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 03 DE OCTUBRE DE 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7

Número de trámites prioritarios para 2024: 1

Propuesta No. 14

Fecha de Cumplimiento: 13 DE DICIEMBRE DE 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
RC/03	ACTA DE DEFUNCIÓN	De 30 minutos a 15 minutos	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró</p>  <p>NORBERTO RAMÍREZ MARTÍNEZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>TITULAR DEL AREA</p>  <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO</p> <p>Registro Civil Oficialia 02</p> <p>LIC. MARIA DE LOS ANGELES DAVILA SANCHEZ. OFICIAL INTERINA DEL REGISTRO CIVIL 02.</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>L. A. EDITH PALACIOS JUÁREZ</p> 
--	---	--