



"2017. AÑO DEL CENTENARIO DE LAS CONSTITUCIONES MEXICANA Y MEXIQUENSE DE 1917".

DSCJIQ/162/2017.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JIQUIPILCO ESTADO DE MÉXICO

RECIBIDO
11:29 Karla F
24 JUL 2017

CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

ASUNTO: SE EMVIAN MANUALES DE LA
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD
CIUDADANA DEBIDAMENTE
CORREGIDOS.

JIQUIPILCO, MÉXICO; A 24 DE JULIO DE 2017.

LIC. EN D. FRANCISCO GALICIA VENTURA
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL
PRESENTE.

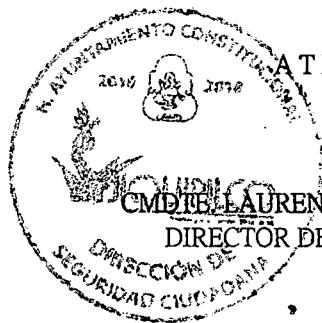
AR

En atención a su Circular No. 3 de fecha 08 de julio de 2017, donde remite a esta Dirección de Seguridad Ciudadana los Manuales Administrativos como son: REGLAMENTO INTERNO, MANUAL DE ORGANIZACIÓN y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, con las observaciones correspondientes a cada uno.

Al respecto, me permito enviar a Usted de manera digital, dichos manuales debidamente corregidos; con la finalidad de que sean revisados y de esta manera puedan ser aprobados por el H. Cabildo de este Ayuntamiento y se ejecuten para su debido cumplimiento.

Lo anterior con la finalidad de dar seguimiento al protocolo que establece la Contraloría del Poder Legislativo con fundamento en el artículo 112 fracción I, III y XVIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, artículo 42 fracción XX de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, artículo 17 fracción I de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios.

Sin otro particular por el momento, me despido.



ATENTAMENTE

CMDTE LAURENCIO CONTRERAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE SEGURIDAD CIUDADANA

c.c.p.- Archivo.
LCH/rmg*.



"2016, AÑO DEL CENTENARIO DE LA INSTALACIÓN DEL CONGRESO CONSTITUYENTE"

DPTAI/192/2016.

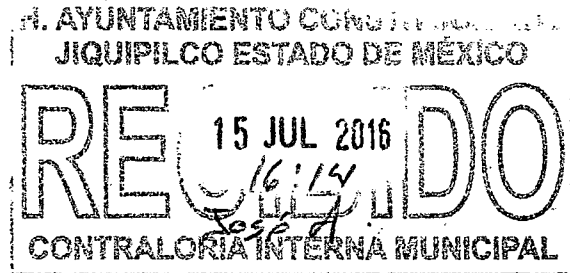
Jiquipilco, México; 15 de julio de 2016.

FR

**LIC. EN D. FRANCISCO GALICIA VENTURA,
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO
PRESENTE:**

Por este medio reciba un cordial saludo, al tiempo me dirijo a Usted para remitir los documentos que a continuación se enlistan:

- MANUAL DE OPERACIÓN
- ORGANIGRAMA
- REGLAMENTO INTERNO



Esperando que los documentos anexos cumplan con lo establecido en la metodología.

Sin más por el momento, me despido de Usted quedando a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración.



ATENTAMENTE

**L.F.M. CAROLINA TÉLLEZ CRUZ
TITULAR DE PLANEACIÓN, TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN**

C c.p. Archivo



"2017, AÑO DEL CENTENARIO DE LAS CONSTITUCIONES MEXICANA Y MEXIQUENSE DE 1917".

Jiquipilco México a 20 de Octubre de 2017

REF: D.D.A/076/08/2017

LIC. FRANCISCO GALICIA VENTURA
CONTRALOR DEL H. AYUNTAMIENTO
DE JIQUIPILCO
P R E S E N T E.

AIR

Sirva el presente para enviar a Usted un afectuoso saludo, a su vez me permito hacerle llegar el Manual de Organización, el Reglamento Interno y el Manual de Procedimientos de la a mí cargo, que se nos ha solicitado.

Sin más por el momento me despido de Usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

[Handwritten signature]
P.I.A.I. ANDREA VICTORIA SANCHEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
DEL H. AYUNTAMIENTO DE JIQUIPILCO.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JIQUIPILCO ESTADO DE MÉXICO
16:56 horas
20 OCT 2017
RECIBIDO
CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL



"2016, AÑO DEL CENTENARIO DE LA INSTALACIÓN DEL CONGRESO CONSTITUYENTE"

DPTAI/040/2016.

Jiquipilco, México; 27 de mayo de 2016.

A/R

LIC. EN D. FRANCISCO GALICIA VENTURA
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE JIQUIPILCO, MÉXICO
PRESENTE.

Sea este el medio para envíale un cordial saludo, en atención a su CIRCULAR No. 5 fecha 28 de abril del año en curso me permito remitir a Usted de manera impresa y digital la siguiente documentación:

- 1.- Manual de operación.
- 2.- Organigrama de área.
- 3.- Plan anual de trabajo.
- 4.- Reglamento interno.

Sin otro particular por el momento, me reitero a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

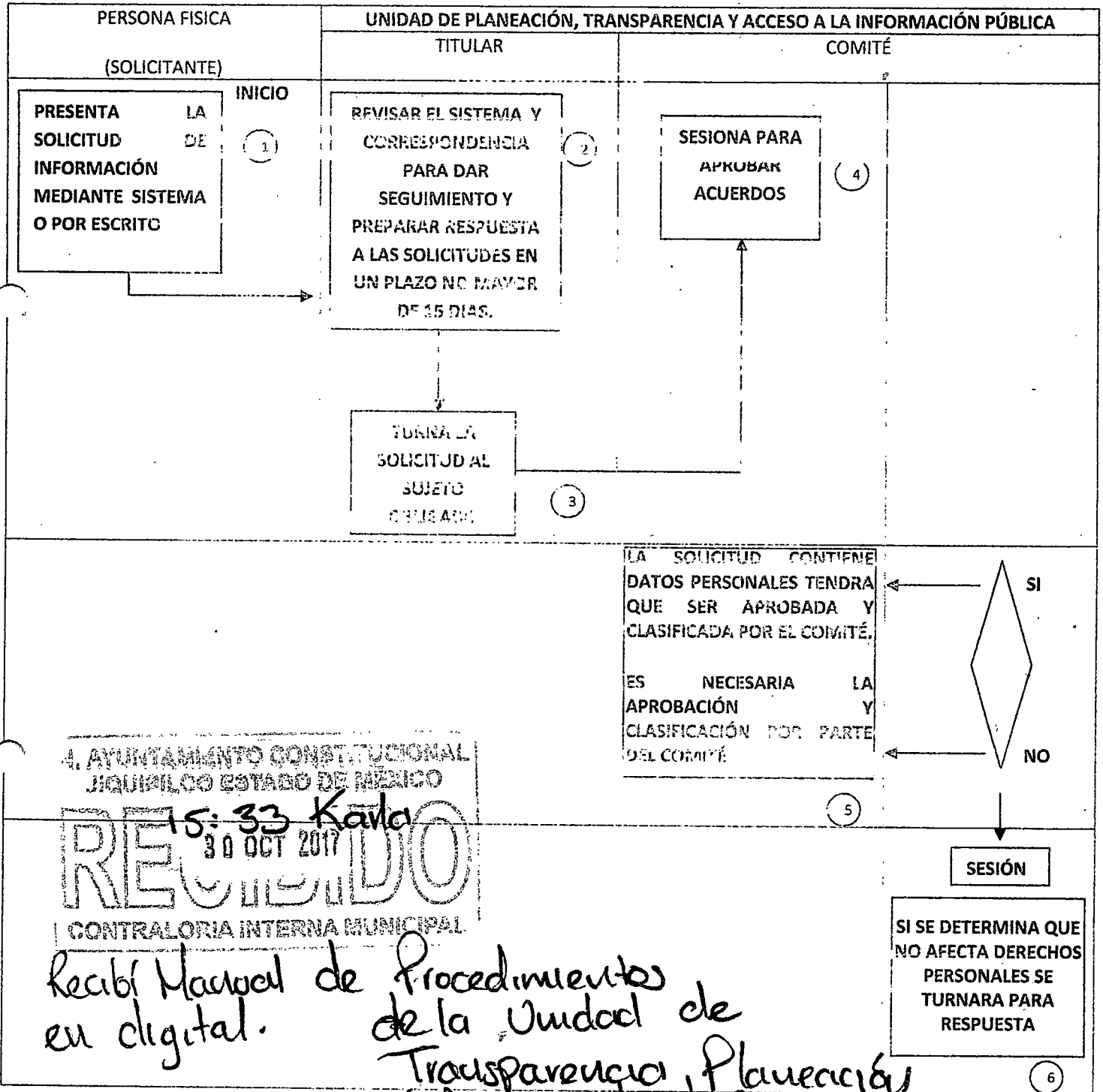


C.c.p. Archivo
LJCH/jdr.**



DIAGRAMACION

PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN



4. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JQUIPILCO ESTADO DE MEXICO

15:33 Karla
30 OCT 2017
RECIBIDO

CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

Recibí Manual de Procedimientos de la Unidad de Transparencia, Planeación y Acceso a la Información.